

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS/MA

CPL Prefeitura

Qui, 28/11/2019 13:36

Para: rogeriolira_1@hotmail.com <rogeriolira_1@hotmail.com>; william.romeu@hotmail.com <william.romeu@hotmail.com>; goncalvesdemirandaconsultoria@gmail.com <goncalvesdemirandaconsultoria@gmail.com>; contato@contabiliza.com <contato@contabiliza.com>; meritucontadores@hotmail.com <meritucontadores@hotmail.com>; maiaassessoriacontabil2@gmail.com <maiaassessoriacontabil2@gmail.com>; wanderson_mendes@hotmail.com <wanderson_mendes@hotmail.com>; icpm@icpm.com.br <icpm@icpm.com.br>; maxxcont@hotmail.com <maxxcont@hotmail.com>; Gustavo Luis Pereira Macedo Costa <gustavolmc@hotmail.com>; paulosoares@hotmail.com <paulosoares@hotmail.com>; nrcontabilidade@hotmail.com <nrcontabilidade@hotmail.com>

📎 1 anexos (3 MB)

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO - DPT. COMPRAS.doc;

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS DE MERCADO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL.

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo à próprio punho (preços unitários e totais) ou elaboradas e impressas por qualquer processo eletrônico e entregar em até 5 (cinco) dias a contar do recebimento deste, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de São João dos Patos – MA, Localizado no endereço Av. Getúlio Vargas, 135 Centro, São João dos Patos - Ma, no horário das 08:00hrs às 12:00hrs, identificada e assinada pelo representante da empresa.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para formação de “planilha de preços de referência” e servirão para verificação da modalidade de licitação cabível.

Encaminhamos em anexo a planilha com os quantitativos e especificações dos produtos que deverão ser cotados.

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

Getúlio Corrêa Coêlho
Chefe do Setor de Compras

RE: SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS/MA

MERITU CONTADORES ASSOCIADOS <meritucontadores@hotmail.com>

Qui, 28/11/2019 15:18

Para: CPL Prefeitura <cplprefeiturasaojoaodospatos@hotmail.com>

Email recebido;

Em breve será respondido junto a Prefeitura de São João dos Patos;

Grata!!

**LIDIA GOMES
SECRETÁRIA
MERITU CONTADORES
(98)3256-2348**

De: CPL Prefeitura <cplprefeiturasaojoaodospatos@hotmail.com>**Enviado:** quinta-feira, 28 de novembro de 2019 13:36**Para:** rogeriolira_1@hotmail.com <rogeriolira_1@hotmail.com>; william.romeu@hotmail.com <william.romeu@hotmail.com>; goncalvesdemirandaconsultoria@gmail.com <goncalvesdemirandaconsultoria@gmail.com>; contato@contabiliza.com <contato@contabiliza.com>; meritucontadores@hotmail.com <meritucontadores@hotmail.com>; maiaassessoriacontabil2@gmail.com <maiaassessoriacontabil2@gmail.com>; wanderson_mendes@hotmail.com <wanderson_mendes@hotmail.com>; icpm@icpm.com.br <icpm@icpm.com.br>; maxxcont@hotmail.com <maxxcont@hotmail.com>; Gustavo Luis Pereira Macedo Costa <gustavolmc@hotmail.com>; paulosoares@hotmail.com <paulosoares@hotmail.com>; nrcontabilidade@hotmail.com <nrcontabilidade@hotmail.com>**Assunto:** SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS/MA**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS DE MERCADO****OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL.**

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo à próprio punho (preços unitários e totais) ou elaboradas e impressas por qualquer processo eletrônico e entregar em até 5 (cinco) dias a contar do recebimento deste, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de São João dos Patos – MA, Localizado no endereço Av. Getúlio Vargas, 135 Centro, São João dos Patos - Ma, no horário das 08:00hrs às 12:00hrs, identificada e assinada pelo representante da empresa.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para formação de “planilha de preços de referência” e servirão para verificação da modalidade de licitação cabível.

Encaminhamos em anexo a planilha com os quantitativos e especificações dos produtos que deverão ser cotados.

29/11/2019

Email – CPL Prefeitura – Outlook

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

Getúlio Corrêa Coêlho
Chefe do Setor de Compras



Estado Do Maranhão
Prefeitura Municipal De São João Dos Patos-Ma
Avenida Getúlio Vargas, 135 - Centro. CEP 65665-000
www.saojoaodospatos.ma.gov.br

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS DE MERCADO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL.

Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo à próprio punho (preços unitários e totais) ou elaboradas e impressas por qualquer processo eletrônico e entregar em até 5 (cinco) dias a contar do recebimento deste, no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de São João dos Patos – MA, Localizado no endereço Av. Getúlio Vargas, 135 Centro, São João dos Patos - Ma, no horário das 08:00hrs às 12:00hrs, identificada e assinada pelo representante da empresa.

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para formação de “planilha de preços de referência” e servirão para verificação da modalidade de licitação cabível.

Encaminhamos em anexo a planilha com os quantitativos e especificações dos produtos que deverão ser cotados.

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

São João dos Patos – MA, 29 de novembro de 2019.

Getúlio Corrêa Coêlho

Getúlio Corrêa Coêlho
Chefe do Setor de Compras

PROTOCOLO DE ENTREGA

Recebi a SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO, para oferecimento de preços em:

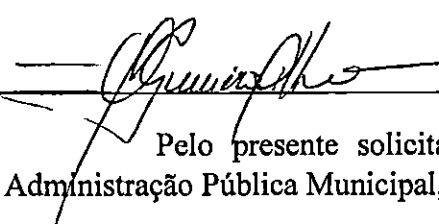
29 / 11 / 2019

Empresa: Merito Assessoria e Consultoria

CNPJ: 21.119.148/0001-10

Assinatura: [Assinatura]

PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

NOME EMPRESARIAL: <i>Merito Assessoria e Consultoria Contabil Municipal LTDA</i>	
CNPJ: <i>21.119.148/0001-10 email: meritocontadores@hotmail.com</i>	
ENDEREÇO: <i>Rua Jupiter, nº 140, Recanto das Vinhais - CEP: 65.070-270. São Luís/MA</i>	
NOME DO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO: <i>Raimundo Luiz Nogueira Filho</i>	
RG: <i>1.963.444 / SSP PJ</i>	
CPF: <i>858.764.373-87</i>	
ASSINATURA: 	DATA DA PESQUISA <i>29/11/2019</i>

Pelo presente solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de informar a esta Administração Pública Municipal, os preços unitários para o objeto especificado na planilha abaixo:

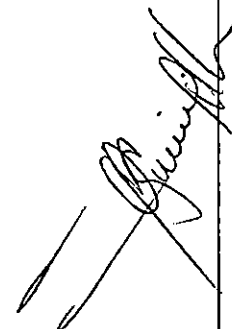
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL.

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Item	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	V. UNITARIO
1	Assessoria e Consultoria Contábil - Administração Geral Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais; prestação de contas de convênios; Assessoria no controle de repasses constitucionais (saúde, educação e	Mês	1	R\$ 31.000,00

câmara municipal); Assessoria na emissão de parecer técnico em relação aos balancetes de verificação, reformulações, previsões orçamentárias e prestações de contas; Assessoria em cálculos e previsões diversos, referentes à área contábil e financeira; Assessoria na elaboração de planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes à área contábil e financeira; Executar demais serviços de assessoria pertinentes à área de contabilidade pública; Assessoria no levantamento, elaboração e apresentação de balancetes e relatórios mensais em até 10 (dez) dias corridos do mês subsequente, devendo a Contratada designar um responsável para recolher a documentação necessária perante a Contratante. Caso seja necessária a disponibilização de documentação remanescente, o recolhimento ficará, também, sob responsabilidade da Contratada; assessoria e Consultoria Contábil - Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais e prestação de contas de convênios da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhamento e elaboração de prestações de contas dos programas do Fundo Municipal de Saúde-FMS. Assessoria e Consultoria Contábil - Administração Geral Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais; prestação de contas de convênios; Assessoria no controle de repasses constitucionais (saúde, educação e câmara municipal); Assessoria na emissão de parecer técnico em relação aos balancetes de verificação, reformulações, previsões orçamentárias e prestações de contas; Assessoria em cálculos e previsões diversos, referentes à área contábil e financeira; Assessoria na elaboração de planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes à área contábil e financeira; Executar demais serviços de assessoria pertinentes à área de contabilidade pública; Assessoria no levantamento, elaboração e apresentação de balancetes e relatórios mensais

em até 10 (dez) dias corridos do mês subsequente, devendo a Contratada designar um responsável para recolher a documentação necessária perante a Contratante. Caso seja necessária a disponibilização de documentação remanescente, o recolhimento ficará, também, sob responsabilidade da Contratada; Assessoria e Consultoria Contábil - Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde. Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais e prestação de contas de convênios da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhamento e elaboração de prestações de contas dos programas do Fundo Municipal de Saúde-FMS. Assessoria e Consultoria Contábil - Secretaria Municipal de Educação/FUNDEB/MDE. Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais e prestação de contas de convênios da Secretaria Municipal de Educação, acompanhamento e elaboração de prestação de contas dos programas do FNDE e FUNDEB mensal. Assessoria ao setor de Administração e Planejamento na elaboração dos projetos de leis (LDO, PPA e LOA) na forma definida pela legislação especial Encaminha as Leis Orçamentárias (PPA, LDO e LOA) na forma definida pela legislação especial; Geração de demonstrativo para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo -RGF, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade Fiscal e da Secretaria do Tesouro Nacional. Geração de demonstrativo para elaboração dos Relatórios Resumido de Execução Orçamentária - RREO, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade Fiscal e da Secretaria do Tesouro Nacional Prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, nos termos da Instrução Normativa 009/2005 e da Instrução Normativa nº 025/2011, 046/2017 e demais normas expedidas pelo TCE/MA Prestar informações relativas ao banco de dados Estrutura Orgânica e de Gestão, prazo de 30 (trinta) dias, a





Estado Do Maranhão
Prefeitura Municipal De São João Dos Patos-Ma
Avenida Getúlio Vargas, 135 - Centro. CEP 65665-000
www.saojoaodospatos.ma.gov.br

contar da data de início da vigência da lei orçamentária anual Prestar informações relativas ao banco de dados Responsáveis Encaminhar comprovante da realização de audiência pública, no final de cada quadrimestre para demonstração e avaliação do cumprimento das Metas Fiscais do primeiro quadrimestre do exercício Acompanhamento de processos, elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas contábeis nos moldes do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Maranhão-TCE/MA e outros órgãos de Controle Externo; Acompanhamento das regularidades do CAUC, SIOPE, SIOPS, SISTN, FINGER, DCTF Encaminhar demonstrativo das admissões e contratações de servidores e de mão-de-obra terceirizada do quadrimestre. Assessoria e Consultoria Contábil - Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde. Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais e prestação de contas de convênios da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhamento e elaboração de prestações de contas dos programas do Fundo Municipal de Saúde-FMS.

VALOR TOTAL

Prazo de validade desta pesquisa: () 30 dias; (X) 60 dias; () 90 dias; () ____ dias.


Responsável Legal pela Empresa

Cotação de Preço

Rogério Silva <rogeriolira_1@hotmail.com>

Qui, 28/11/2019 17:24

Para: CPL Prefeitura <cplprefeituradesaojoaodospatos@hotmail.com>

📎 1 anexos (3 MB)

W Romeu Contabilidade.pdf;

Senhor Getulio, Setor de Compras da Prefeitura Municipal de São João dos Patos

segue em anexo Cotação de Preço de Mercado para contratação de Empresa para Serviços de Assessoria Contabil.

sds,

Rogério Lira Silva
Contador
Sócio/Proprietário
99 981126248



FORENSE
CONFABILIDADE

PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

Prefeitura Municipal de São João dos Patos - MA

Setor de Compras

Sr. Getúlio Corrêa Coelho

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL.

EMPRESA:

Razão Social: W ROMEU SANTOS SERVIÇOS CONTÁBEIS

CNPJ n.º: 09.615.309/0001-60

Endereço: Avenida Bernardo Sayao, 827, Sala C, 1º andar, Nova Imperatriz, CEP: 65.907-000

Cidade: Imperatriz

Estado: MA

Responsável pela informações: Rogério Lira Silva

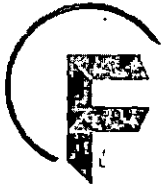
Rg n.º: 62934396-9 SSP/MA CPF n.º 621.454.103-25

Telefone: (99) 3525-1433 (99) 981126248

E-mail: william.romeu@hotmail.com / rogeriolira_1@hotmail.com

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Pelo presente solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de informar a esta Administração Pública Municipal, os preços unitários para o objeto especificado na planilha abaixo:



FORENSE
CONTABILIDADE

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Item	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	V. UNITARIO
1	Assessoria e Consultoria Contábil - Administração Geral Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCA&P e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais; prestação de contas de convênios; Assessoria no controle de repasses constitucionais (saúde, educação e câmara municipal); Assessoria na emissão de parecer técnico em relação aos balancetes de verificação, reformulações, previsões orçamentárias e prestações de contas; Assessoria em cálculos e previsões diversos, referentes à área contábil e financeira; Assessoria na elaboração de planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes à área contábil e financeira; Executar demais serviços de assessoria pertinentes à área de contabilidade pública; Assessoria no levantamento, elaboração e apresentação de balancetes e relatórios mensais em até 10 (dez) dias corridos do mês subsequente, devendo a Contratada designar um responsável para recolher a documentação necessária perante a Contratante. Caso seja necessária a disponibilização de documentação remanescente, o recolhimento ficará, também, sob responsabilidade da Contratada; assessoria e Consultoria Contábil - Secretaria Municipal de Saúde/Fundo	Mês	1	32.000,00



FORENSE
CONTABILIDADE

Municipal de Saúde Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais e prestação de contas de convênios da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhamento e elaboração de prestações de contas dos programas do Fundo Municipal de Saúde-FMS. Assessoria e Consultoria Contábil - Administração Geral Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais; prestação de contas de convênios; Assessoria no controle de repasses constitucionais (saúde, educação e câmara municipal); Assessoria na emissão de parecer técnico em relação aos balancetes de verificação, reformulações, previsões orçamentárias e prestações de contas; Assessoria em cálculos e previsões diversos, referentes à área contábil e financeira; Assessoria na elaboração de planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes à área contábil e financeira; Executar demais serviços de assessoria pertinentes à área de contabilidade pública; Assessoria no levantamento, elaboração e apresentação de balancetes e relatórios mensais em até 10



FORENSE
CONTABILIDADE

(dez) dias corridos do mês subsequente, devendo a Contratada designar um responsável para recolher a documentação necessária perante a Contratante. Caso seja necessária a disponibilização de documentação remanescente, o recolhimento ficará, também, sob responsabilidade da Contratada; Assessoria e Consultoria Contábil - Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde. Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais e prestação de contas de convênios da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhamento e elaboração de prestações de contas dos programas do Fundo Municipal de Saúde-FMS. Assessoria e Consultoria Contábil - Secretaria Municipal de Educação/FUNDEB/MDE. Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais e prestação de contas de convênios da Secretaria Municipal de Educação, acompanhamento e elaboração de prestação de contas dos programas do FNDE e FUNDEB mensal. Assessoria ao setor de Administração e Planejamento na elaboração dos projetos de



FORENSE
CONTABILIDADE

leis (LDO, PPA e LOA) na forma definida pela legislação especial Encaminha as Leis Orçamentárias (PPA, LDO e LOA) na forma definida pela legislação especial; Geração de demonstrativo para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo -RGF, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade Fiscal e da Secretaria do Tesouro Nacional. Geração de demonstrativo para elaboração dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária - RREO, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade Fiscal e da Secretaria do Tesouro Nacional Prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, nos termos da Instrução Normativa 009/2005 e da Instrução Normativa nº 025/2011, 046/2017 e demais normas expedidas pelo TCE/MA Prestar informações relativas ao banco de dados Estrutura Orgânica e de Gestão, prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de início da vigência da lei orçamentária anual Prestar informações relativas ao banco de dados Responsáveis Encaminhar comprovante da realização de audiência pública, no final de cada quadrimestre para demonstração e avaliação do cumprimento das Metas Fiscais do primeiro quadrimestre do exercício Acompanhamento de processos, elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas contábeis nos moldes do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Maranhão-TCE/MA e outros órgãos de Controle Externo; Acompanhamento das regularidades do CAUC, SIOPE, SIOPS, SISTN, FINGER, DCTF Encaminhar demonstrativo das admissões e contratações de servidores e de mão-de-obra terceirizada do quadrimestre. Assessoria e Consultoria Contábil - Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde. Registro de



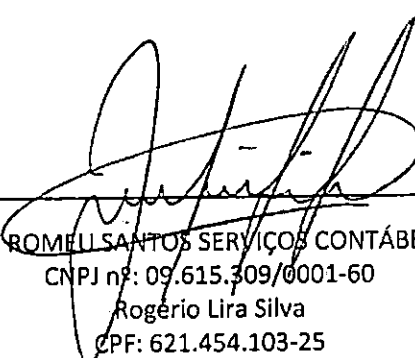
FORENSE
CONTABILIDADE

lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais e prestação de contas de convênios da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhamento e elaboração de prestações de contas dos programas do Fundo Municipal de Saúde-FMS.		
--	--	--

VALOR TOTAL R\$ 32.000,00

Prazo de validade desta pesquisa: (x) 30 dias; (X) 60 dias; () 90 dias; () 30 (Trinta dias).

Imperatriz MA, 28 de Novembro de 2019.


WROMEL SANTOS SERVIÇOS CONTÁBEIS
CNPJ nº: 09.615.309/0001-60
Rogério Lira Silva
CPF: 621.454.103-25
Sócio/Proprietário

KGM doc

Moises A. Dos Anjos <moxejuris777@gmail.com>

Ter, 03/12/2019 11:53

Para: cplprefeituradesaojoaodospatos@hotmail.com <cplprefeituradesaojoaodospatos@hotmail.com>


 1 anexos (2 MB)

GONÇALVES E MIRANDA.pdf;

GONÇALVES E MIRANDA.pdf



PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

NOME EMPRESARIAL: KLEITON GONÇALVES DE MIRANDA EIRELI	
CNPJ: 14.925.620/0001-46	
ENDEREÇO: AV SENADOR JOSÉ SARNEY, S/N, CENTRO, CEP 65.148-000	
NOME DO RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO: KLEITON GONÇSLVES DE MIRANDA	
RG: 002440/O-9 CRC/MA	
CPF: 710.466.401-78	
ASSINATURA: 	DATA DA PESQUISA: 28/11/2019

Pelo presente solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de informar a esta Administração Pública Municipal, os preços unitários para o objeto especificado na planilha abaixo:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL.

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Item	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	V. UNITARIO
1	Assessoria e Consultoria Contábil - Administração Geral Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais; prestação de contas de convênios; Assessoria no	Mês	1	29.000,00



**Gonçalves de
Miranda**

Contadores Associados

controle de repasses constitucionais (saúde, educação e câmara municipal); Assessoria na emissão de parecer técnico em relação aos balancetes de verificação, reformulações, previsões orçamentárias e prestações de contas; Assessoria em cálculos e previsões diversos, referentes à área contábil e financeira; Assessoria na elaboração de planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes à área contábil e financeira; Executar demais serviços de assessoria pertinentes à área de contabilidade pública; Assessoria no levantamento, elaboração e apresentação de balancetes e relatórios mensais em até 10 (dez) dias corridos do mês subsequente, devendo a Contratada designar um responsável para recolher a documentação necessária perante a Contratante. Caso seja necessária a disponibilização de documentação remanescente, o recolhimento ficará, também, sob responsabilidade da Contratada; assessoria e Consultoria Contábil - Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais e prestação de contas de convênios da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhamento e elaboração de prestações de contas dos programas do Fundo Municipal de Saúde-FMS. Assessoria e Consultoria Contábil - Administração Geral Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais; prestação de contas de convênios; Assessoria no controle de repasses constitucionais (saúde, educação e câmara municipal); Assessoria na emissão de parecer técnico em relação aos balancetes de verificação, reformulações, previsões orçamentárias e prestações de contas; Assessoria em cálculos e previsões diversos, referentes à área contábil e financeira; Assessoria na elaboração de planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes à área contábil e financeira; Executar demais serviços de assessoria pertinentes à área de

S. AMR




contabilidade pública; Assessoria no levantamento, elaboração e apresentação de balancetes e relatórios mensais em até 10 (dez) dias corridos do mês subsequente, devendo a Contratada designar um responsável para recolher a documentação necessária perante a Contratante. Caso seja necessária a disponibilização de documentação remanescente, o recolhimento ficará, também, sob responsabilidade da Contratada; Assessoria e Consultoria Contábil - Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde. Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais e prestação de contas de convênios da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhamento e elaboração de prestações de contas dos programas do Fundo Municipal de Saúde-FMS. Assessoria e Consultoria Contábil - Secretaria Municipal de Educação/FUNDEB/MDE. Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais e prestação de contas de convênios da Secretaria Municipal de Educação, acompanhamento e elaboração de prestação de contas dos programas do FNDE e FUNDEB mensal. Assessoria ao setor de Administração e Planejamento na elaboração dos projetos de leis (LDO, PPA e LOA) na forma definida pela legislação especial Encaminha as Leis Orçamentárias (PPA, LDO e LOA) na forma definida pela legislação especial; Geração de demonstrativo para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo -RGF, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade Fiscal e da Secretaria do Tesouro Nacional. Geração de demonstrativo para elaboração dos Relatórios Resumido de Execução Orçamentária - RREO, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade Fiscal e da Secretaria do Tesouro Nacional Prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, nos termos da Instrução Normativa 009/2005 e da Instrução Normativa nº



025/2011, 046/2017 e demais normas expedidas pelo TCE/MA Prestar informações relativas ao banco de dados Estrutura Orgânica e de Gestão, prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de início da vigência da lei orçamentária anual Prestar informações relativas ao banco de dados Responsáveis Encaminhar comprovante da realização de audiência pública, no final de cada quadrimestre para demonstração e avaliação do cumprimento das Metas Fiscais do primeiro quadrimestre do exercício Acompanhamento de processos, elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas contábeis nos moldes do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Maranhão-TCE/MA e outros órgãos de Controle Externo; Acompanhamento das regularidades do CAUC, SIOPE, SIOPS, SISTN, FINGER, DCTF Encaminhar demonstrativo das admissões e contratações de servidores e de mão-de-obra terceirizada do quadrimestre. Assessoria e Consultoria Contábil - Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde. Registro de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas; emissão, liquidação e pagamento de empenhos de despesa; emissão dos livros contábeis: diário e razão, consoante às normas do PCASP e normas do Conselho Federal de Contabilidade e Secretaria do Tesouro Nacional; acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial; fechamento dos balancetes mensais e balanços gerais e prestação de contas de convênios da Secretaria Municipal de Saúde, acompanhamento e elaboração de prestações de contas dos programas do Fundo Municipal de Saúde-FMS.

VALOR TOTAL R\$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais)

Prazo de validade desta pesquisa: () 30 dias; (X) 60 dias; () 90 dias; () ___ dias.


Gonçalves de Miranda Contadores Associados
CNPJ: 14.925.620/0001-46
Kleitón Gonçalves de Miranda
Sócio Proprietário