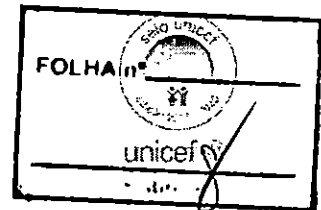




ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA
CNPJ Nº 06.089.668/0001-33
Secretaria Municipal de Administração

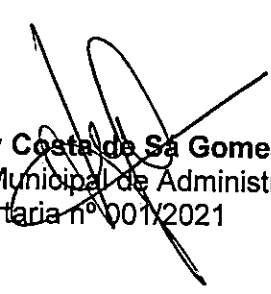


DESPACHO

Ao Senhor
Gustavo Carvalho Silva
Departamento de Compras

Encaminho as solicitações de despesas das Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social e Saúde, com vistas à realização de procedimento licitatório, cujo objeto trata da Contratação de empresa especializada, através de ata de registro de preços, para terceirização de mão-de-obra de apoio às atividades operacionais, para suprir a carência de pessoal das secretarias municipais da Prefeitura Municipal de São João dos Patos/MA. Para tanto estamos encaminhando em anexo a relação dos itens para que seja realizada a pesquisa de preços, conforme segue em anexo.

São João dos Patos/MA, 19 de janeiro de 2021.


Thuany Costa de Sa Gomes
Secretária Municipal de Administração
Portaria nº 001/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA
CNPJ Nº 06.089.668/0001-33
Secretaria Municipal de Administração



RELAÇÃO DOS SERVIÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO				
ITEM	CATEGORIA	QTD MENSAL.	QTD TOTAL.	UNID
1	Agente de Portaria	1320	13200	Hora
2	Auxiliar de Serviços Gerais	4400	44000	Hora
3	Copeiro	880	8800	Hora
4	Auxiliar de Almoxarifado	440	4400	Hora
5	Auxiliar de Apoio Administrativo	2640	26400	Hora
6	Agente Administrativo	2640	26400	Hora
7	Coordenador Administrativo	1760	17600	Hora
8	Motorista	880	8800	Hora
9	Recepcionista	660	6600	Hora
10	Vigia	1320	13200	Hora
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
ITEM	CATEGORIA	QTD MENSAL.	QTD TOTAL.	UNID
1	Agente de Portaria	880	8800	Hora
2	Auxiliar de Serviços Gerais	3520	35200	Hora
3	Auxiliar de Almoxarifado	880	8800	Hora
4	Auxiliar de Apoio a Saúde	1320	13200	Hora
5	Motorista	880	8800	Hora
6	Recepcionista	440	4400	Hora
7	Vigia	880	8800	Hora
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
ITEM	CATEGORIA	QTD MENSAL.	QTD TOTAL.	UNID
1	Agente de Portaria	220	2200	Hora
2	Auxiliar de Serviços Gerais	440	4400	Hora
3	Auxiliar de Apoio Administrativo	220	2200	Hora
4	Coordenador	220	2200	Hora
5	Recepcionista	220	2200	Hora