FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

# EDITAL

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022
unicef

# EDITAL DE LICITAÇÃO

## TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022

**Processo Administrativo nº 290601/2022**

## Objeto:

**Contratação de empresa para a prestação de serviços de Urbanização de parte da Avenida Presidente Médici, na sede do Município.**

**VALOR:**
**R$ 487.283,20**
**(Quatrocentos e oitenta e sete mil, duzentos e oitenta e três reais e vinte centavos)**

**Prazo de Execução: 03 (três) meses**

**FONTE DE RECURSO:**
**Recursos próprios**

**Data da Abertura: 02 de agosto de 2022**

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

# EDITAL DE LICITAÇÃO

## TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022

Prezados Senhores,

A Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS n° 008/2022, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, instaurada por meio do Processo Administrativo nº 190401/2022, devidamente autorizado pela autoridade competente, regida pela Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, pela Lei Complementar n° 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e demais legislações pertinentes, bem como pelas disposições deste Edital.

A sessão pública de realização do certame da presente TOMADA DE PREÇOS terá início do dia 02 de agosto de 2022, às 11:00 horas, devendo os envelopes contendo os Documentações de Habilitação e as Proposta de Preços para o objeto definido neste Edital e respectivos Anexos serem entregues à CPL, na Sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, localizada no prédio da Prefeitura Municipal de São João dos Patos/MA, na Avenida Getúlio Vargas, 135, Centro, CEP 65665-000, nesta cidade, nas dependências da Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS/MA, onde será dado a abertura dos envelopes.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente às disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº. 123/2006, bem como as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a esta Tomada de Preços e será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da CPL em contrário.

Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, presente licitação está classificada como AMPLA PARTICIPAÇAO a todas as empresas do ramo de atividade.

.

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022
unicef

## CLÁUSULA I – OBJETO

1.1 A presente TOMADA DE PREÇOS fornece aos interessados os elementos necessários à apresentação de propostas para a Contratação de empresa para a prestação de serviços de Urbanização de parte da Avenida Presidente Médici, na sede do Município de SÃO JOÃO DOS PATOS/MA, em conformidade com as especificações técnicas anexas ao Edital (Anexo I).

## CLÁUSULA II – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 A participação na Licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos do Edital e seus anexos.

2.2 Não havendo expediente na data marcada para abertura da licitação ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, salvo disposições em contrário.

2.3 Poderão participar da presente licitação empresas da construção civis que satisfaçam as condições estabelecidas na TOMADA DE PREÇOS e seus anexos.

2.4 Estarão impedidas de participar direta ou indiretamente desta Licitação:

a) Empresas que tenham em sua composição societária ou no seu quadro de pessoal qualquer servidor, efetivo ou não, dirigente da Administração Municipal, ocupantes de função, cargo ou emprego público na Administração Municipal, ente contratante ou membro, efetivo ou substituto, da Comissão de Licitação;

b) Servidores, empregados ou dirigentes do quadro de pessoal da Administração Municipal, ente contratante, membros da Comissão de Licitação (artigo 9, inciso III e § 4º da Lei 8.666/1993);

c) Empresas que tenham a mesma composição societária ou que pertença ao mesmo grupo de outra licitante desta TOMADA DE PREÇOS, ainda que parcialmente;

d) Empresas que estejam com direito de licitar suspenso e impedidas de contratar com a Prefeitura de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA e as empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública Direta ou Indireta da União, Estados, Municípios e do Distrito Federal, enquanto perdurem seus efeitos (artigo 6, incisos XI e XII, c/c artigo 87, incisos III e IV, ambos da Lei 8.666/1993);

e) Empresas em consórcio, seja qual for sua formação.

FOLHA Nº
Nº PROC. 29/06/2022
Rubrica
unicef

f) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no país;

g) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

h) O Autor do Projeto Básico;

i) Servidor ou dirigente da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA.

**2.5. CREDENCIAMENTO:**

2.5.1. As empresas que quiserem se fazer representar nesta Licitação, além dos envelopes, deverão apresentar credencial do seu representante à Comissão, que poderá ser formalizada por intermédio de instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (ANEXO III – Com firma reconhecida da Assinatura), que deverá vir acompanhada de Declaração de Localização e Funcionamento (COM FOTOS) que indique todos os dados pertinentes (endereço, Cidade, Estado, CEP, ponto de referência e telefone), conforme modelo estabelecido no ANEXO X deste Edital

2.5.1.1. O instrumento de procuração, público ou particular, ou Carta Credencial (ANEXO III - Com firma reconhecida da Assinatura), deverá estar acompanhado de cópia dos seguintes documentos:

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas eventuais alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Cópia da Cédula de Identidade ou outro documento oficial que contenha foto do representante da empresa interessada.

2.5.2. O credenciamento será conferido pela Comissão a cada Sessão Pública realizada.

2.5.3. É facultada a apresentação do credenciamento de que trata o item 2.5.1. A falta desse documento somente impedirá que o representante da licitante se manifeste ou responda pela representada durante o processo licitatório.

FOLHA Nº
Nº PROC 290601/2022
unicef

2.5.4. A licitante que comparecer representada por seu sócio ou dirigente, fica dispensada do credenciamento na forma de que trata o item 2.5.1, devendo comprovar esta qualidade através de cópias dos documentos indicados nas alíneas do item 2.5.1.1., devendo apresentar junto aos documentos que comprove sua condição devidamente acompanhada de **Declaração de Localização e Funcionamento (COM FOTOS)** que indique todos os dados pertinentes (endereço, Cidade, Estado, CEP, ponto de referência e telefone), conforme modelo estabelecido no ANEXO X deste Edital

2.5.4.1 A **Declaração de Localização e Funcionamento (COM FOTOS)**, deverá ser entregue no ato da abertura sessão, juntamente com os documentos necessários para qualificar representantes, sejam procuradores, credenciados ou titulares, podendo serem feitas diligencias nas informações constantes na mesma, a fim de inibir empresas que não existem fisicamente, nem possuem sede, evitando assim futuros transtorno a Administração na aquisição do objeto.

2.6. Não será admitida a participação de dois representantes para a mesma empresa e nem de um mesmo representante para mais de uma empresa.

2.6.1. Somente poderão negociar e recorrer os licitantes que estiverem presentes na sessão através de representantes credenciados.

2.7 Apresentar junto a documentação referente ao credenciamento Declaração de Inexistência de Fato supervenientes impeditivo de habilitação, emitida pela participante, conforme modelo do ANEXO IV

**2.8. - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP.**

2.8.1. Nos termos dos artigos da Lei Complementar nº 123/06, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.8.2 - **PARA USUFRUIR DOS BENEFICIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 MICROEMPRESA - ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP.**

2.8.3. Os licitantes que desejarem usufruir do tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão, no ato do CREDENCIAMENTO entregar à Comissão Permanente de Licitação, o **TERMO DE OPÇÃO e DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme modelo constante do Anexo VII, acompanhado do documento

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022
Rubrica
unicef

comprobatório; certidão simplificada da junta comercial comprovando sua condição de ME ou EPP.

> "A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista no capitulo XIV deste Edital."

2.8.4. O empate supracitado será verificado na situação em que a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, ocasião na qual, proceder-se-á conforme disposto no item 2.8.5.

2.8.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, de acordo com o disposto no item 2.8.4, poderá, no prazo de 5(cinco) minutos, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado e terá o prazo de 02 (dois) dias para a adequação da nova proposta de acordo com o valor ofertado.

2.8.6. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 2.8.5, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no item 2.8.11, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

2.8.7. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 3.2.4., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

2.8.8. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos itens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

2.8.9. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, sob pena de inabilitação, ainda que essa apresente alguma restrição.

2.8.10. Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2(dois) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

FOLHA Nº
Nº PROC. 29/06/2022
Rubrica

2.8.11. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no sub-item 2.8.10, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## CLÁUSULA III - APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1 Os documentos e a proposta necessários à participação dos interessados na presente TOMADA DE PREÇOS serão entregues em envelopes separados e lacrados, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, a razão social da licitante com os seguintes dizeres:

**PROPONENTE: (razão social da empresa)**
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS-MA**
**AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 135 - CENTRO. CEP 65665-000.**
**SÃO JOÃO DOS PATOS-MA.**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**ENVELOPE N.º 01 "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"**

**PROPONENTE: (razão social da empresa)**
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS-MA**
**AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 135 - CENTRO. CEP 65665-000.**
**SÃO JOÃO DOS PATOS-MA.**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**ENVELOPE N.º 02 "PROPOSTA DE PREÇOS"**

3.2 Todos os elementos de proposta deverão ser apresentados impressos, perfeitamente legíveis, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente datados e assinados.

3.3 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência do certame, salvo por motivo de força maior, devidamente comprovado e aceito pela Comissão de Licitação.

3.4 Não serão aceitos e considerados documentos de habilitação e proposta de preços apresentados por fax ou e-mail, sendo aceito a apresentação via postal ou portador, que está especificado neste edital.

## CLÁUSULA IV - HABILITAÇÃO

4.1 O envelope DOCUMENTAÇÃO deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação da licitante, os documentos a seguir indicados:

4.1.1 **Certificado de Registro Cadastral – CRC,** emitido pela Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS – MA ou qualquer outra entidade da Administração pública Federal, estadual ou Municipal.

**4.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Os documentos referidos nesta alínea deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, apenas no caso de sociedade por ações;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.2 **- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**:

a) Cartão ou registro do **CNPJ** válido;

b) Prova de Regularidade Fiscal perante a **Fazenda Nacional**, Relativos a Tributos Federais e a Divida Ativa da União, inclusive contribuições previdenciárias, nos termos da Portaria MF PGFN/RFB nº 358 de 05/10/2014;

c) **Certidão Negativa de Débitos** Fiscais e de **Dívida Ativa**, emitida pela Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, emitida até 180 (cento e oitenta) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade.

d) **Certidão Negativa de Débitos** e de **Dívida Ativa**, emitida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

e) **Certificado de regularidade do FGTS**, ou instrumento equivalente, em plena validade, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da:

- **CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.**

## 4.4 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICO/FINANCEIRA

**4.4.1 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social** (ano 2021), já exigíveis e apresentados na forma da lei, com Termos de Abertura e de Encerramento devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

a) A comprovação de boa situação financeira da empresa licitante será demonstrada através de índice financeiro utilizando-se a fórmula abaixo, cujo resultado deverá estar de acordo com os valores ali estabelecidos:

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1{,}00$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizavel a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} \geq 1{,}00$$

b) As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste subitem mediante a apresentação do Balanço de Abertura;

c) Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) Publicados em Diário Oficial ou;
b) Publicados em jornal de grande circulação ou;
c) Registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou;

d) Por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, na forma da IN nº 65 do Departamento Nacional do Registro do Comércio - DNRC, de 1º de agosto de 1997, art. 6º, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento.

**4.4.2 Certidão Negativa de Falência** e **Recuperação Judicial**, emitida pelo Distribuidor da sede da licitante, com validade máxima de 60 (sessenta) dias; Caso a certidão mencionada seja emitida na forma POSITIVA, devera o licitante comprovar por meio de certidão emitida pela instancia judicial competente, que o plano de

recuperação foi acolhido na esfera judicial na forma do art. 58 da Lei Federal n° 11.101/2005. e que esta cumprido regulamente o plano de recuperação, estando apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei Federal n° 8.666/1993.

**4.4.3** A licitante deverá apresentar, **Relação de Compromissos Assumidos** (contratos de prestação de serviços de engenharia em execução), que importem em diminuição da capacidade operativa ou absorção da disponibilidade financeira, calculada em função do patrimônio líquido atualizado e sua capacidade de rotação, de acordo com disposto na Lei nº 8.666/93, art. 31, §4, conforme o modelo constante do **Anexo IX** deste edital;

**a)** A Relação dos compromissos deve conter no mínimo as seguintes informações: nome do contratante; descrição geral da obra; número do contrato; local da obra; data de início e previsão de conclusão; valor global da obra, incluindo aditivos; valor total executado e contato do contratante.

**b)** Caso a licitante não possuir nenhum contrato em vigor, a mesma deverá apresentar a Declaração, sem preenchimento, assinalando e assinado em local apropriado, informando que não possui contrato que importe na diminuição da sua capacidade operacional ou absorção da disponibilidade financeira;

**4.5 – QUALIFICAÇÃO / DECLARAÇÕES:**

a) **Declaração de conhecimento do local a ser realizada a obra** emitida pela licitante informando que conhece todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto a ser licitado, conforme modelo do **Anexo X.**

b) **Certidão de registro ou inscrição** da licitante no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA ou Conselho Arquitetura e Urbanismo – CAU, com validade na data de recebimento da "DOCUMENTAÇÃO", onde conste a área de atuação compatível com a execução da obra objeto do Edital, emitida pelo CREA ou CAU da jurisdição da sede da licitante.

c) **Declaração de que a empresa não oferece trabalho noturno, perigoso ou insalubre** a menores de dezoito anos e nem qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o que determina o artigo 27, inciso V, da Lei 8.666/1993, conforme modelo do ANEXO V.

d) **Declaração** indicando o nome, CPF e nº do registro na entidade profissional competente **do responsável técnico** que acompanhará a

FOLHA Nº
Nº PROC. 29/06/2022
unicef

execução dos serviços de que trata o objeto desta **Licitação** (**Anexo XI**). O nome do responsável técnico indicado deverá ser o mesmo que constar dos atestados de capacidade técnica apresentados para esta licitação;

e) **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, em atendimento a Instrução Normativa nº 02/SLTI/MPOG de 16/09/2009, nos moldes do **Anexo XII,** deste Edital.

f) **Declaração formal e expressa da empresa licitante da equipe técnica especializada indicando os Engenheiros e/ou Arquitetos**, que atuarão como os responsáveis técnicos que se responsabilizarão pela execução da obra, inclusive qualificação de cada um dos membros da equipe, como Encarregados, Mestres de Obras, Pedreiros, Carpinteiros, Serventes, Vigilantes e outros.

## 4.6 COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

a) Comprovação da licitante de possuir em seu corpo técnico, na data prevista para entrega da proposta, profissional (is) de nível superior com formação em engenharia civil, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedidas por este(s) Conselho(s), que comprove(m) ter o(s) profissional(is), executados, para órgãos ou entidades da administração pública direta ou indireta, federal estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, que não a própria licitante (CNPJ diferente), em uma ou mais obras de prédios públicos, comerciais ou industriais.

b) A comprovação de vínculo profissional, para atendimento da alínea "a", se fará com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante ou do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio ou do contrato de trabalho do profissional detentor do atestado apresentado.

## 4.7 - GARANTIA DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA

4.7.1 A empresa participante deverá oferecer a título de garantia de manutenção da proposta, conforme o Art. 31, III, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a importância equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado do Lote que for ofertar proposta, devendo ser feito de forma separada por lote, podendo optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

| LOTE | DESCRIÇÃO | VALOR (R$) | Caução 1% |
|---|---|---|---|
| UNICO | Contratação de empresa para a prestação de serviços de Urbanização de parte da Avenida Presidente Médici, na sede do Município | R$ 487.283,20 | |
| TOTAL DAS OBRAS ==> | | R$ 487.283,20 | |

4.7.2 Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

4.7.3 No caso de opção pela "caução em dinheiro", esta deverá ser efetuada através de transferência/depósito em banco, Agência 2603-3, Conta Nº 15.364-8, Banco do Brasil. NOME: PMSJPATOS LICITAÇÕES

4.7.4 No caso de opção pelo "título da dívida pública", este deverá estar acompanhado de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, no qual está informará sobre a exeqüibilidade, valor e prazo de resgate, taxa de atualização e condições de resgate.

**Seguro-garantia:**

4.7.5 No caso da opção pelo "seguro-garantia" o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice emitida por entidade em funcionamento no País e em nome da Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA, cobrindo o risco de quebra do contrato, pelo prazo da duração do contrato, devendo a contratada providenciar sua prorrogação, por toda a duração do contrato, independente de notificação da Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS-MA. Deverá a apólice conter expressamente cláusula de atualização financeira, de imprescritibilidade, de inalienabilidade e de irrevogabilidade.

**Fiança bancária:**

4.7.6 No caso de "fiança bancária", esta deverá ser, a critério do licitante, fornecida por um banco localizado no Brasil, pelo prazo da duração do contrato. Deverá a carta de fiança bancária conter cláusula de atualização financeira, de imprescritibilidade, de inalienabilidade e de irrevogabilidade.

4.7.7 A garantia de manutenção da proposta terá o prazo de validade de 60 (sessenta) dias corridos a contar da data da entrega das propostas de preços;

4.7.8 Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta e/ou prazo de validade da Garantia de Manutenção da Proposta

(Fiança Bancária ou Seguro Garantia), a Comissão Permanente de Licitação - CPL poderá solicitar as empresas licitantes para revalidar por igual período, ambos os documentos sob pena de ser declarado desistente do feito licitatório; Nesse caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar as prorrogações solicitadas. Entretanto, no caso de concordância, serão mantidas todas as condições da proposta de preços apresentada.

4.7.9 A garantia de manutenção da proposta, será liberada para as empresas licitantes no prazo de 5 (cinco) dias úteis após esgotada a fase de julgamento das propostas de preços, exceto para a empresa vencedora, onde esta será liberada após a assinatura do contrato.

## 4.8 - QUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

4.8.1 Os documentos exigidos nesta CLÁUSULA deverão ser apresentados em original ou qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou em cópias simples previamente autenticadas por qualquer membro da Comissão Permanente de Licitação do município de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA (autenticação pela CPL será feita com antecedência mínima de 24 horas antes da abertura da licitação), ou ainda por publicação em órgão de imprensa oficial, sob pena de inabilitação da licitante.

## CLÁUSULA V – PROPOSTA

5.1 A proposta deverá ser apresentada nos termos do modelo (anexo II), devendo vir na via original, datilografada ou impressa em papel com timbre da firma, tamanho ofício, carta ou A-4, em língua portuguesa, redigida com clareza, sem ressalvas, emendas rasuras ou entrelinhas, constando o número desta TOMADA DE PREÇOS, assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante ou seu procurador constituído, juntando-se, neste caso, cópia da procuração com poderes específicos para o certame.

5.2 NA PROPOSTA SERÁ CONSIGNADO:

a) Nome da empresa, endereço completo e CNPJ/MF;

b) Número da TOMADA DE PREÇOS

c) Descrição completa das características do objeto licitado, de conformidade com o Anexo I, deste Edital, de forma a permitir sua perfeita identificação;

d) Preço unitário e total por item em algarismo, e o valor total da proposta em algarismos e por extenso, na moeda nacional, já incluídos os itens de despesas, seja

qual for o seu título ou natureza (impostos, taxas, encargos sociais, fiscais, comerciais trabalhistas e tudo mais que possa influir no custo final do objeto da licitação);

e) Prazo para execução total das obras: CONFORME O CRONOGRAMA.

f) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme Art. 64, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/1993

g) Carta - Proposta, no modelo do ANEXO II, do Edital, indicado em moeda corrente nacional, expresso em algarismos e por extenso, inclusas todas as despesas necessárias à execução completa do objeto ora licitado;

h) Planilha Orçamentária, de acordo com o Projeto Básico (ANEXO I) do Edital, com preços unitários, parciais e totais, obedecida a itenização apresentada;

i) Composição de Custos Unitários, conforme itenização da Planilha Orçamentária, parte integrante do Projeto Básico (ANEXO I) do Edital;

j) Planilha de Composição de Encargos Sociais, praticado pelo SINAPI - - SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL, no Maranhão;

l) Cronograma Físico-Financeiro, de acordo com o Projeto Básico (ANEXO I) do Edital;

m) Composição analítica do BDI (Bonificação e Despesas Indiretas) de acordo com a fórmula e planilha abaixo:

* Fórmula: BDI = [(1/(1-IMP))(1+ADM)(1+DEF)(1+RIS)*(1+LB) -1] x 100, onde:

| | | |
|---|---|---|
| IMP | = | impostos incidentes sobre o faturamento |
| ADM | = | despesas administrativas (central e local) |
| DEF | = | despesas financeiras e seguros |
| RIS | = | riscos e imprevistos |
| LB | = | lucro bruto |

COMPOSIÇÃO DO BDI

ADM - administração central xx%
DEF = despesas financeiras e seguros xx%
RIS = risco e imprevistos xx%
LB = lucro bruto xx%
IMP = impostos sobre faturamento* xx%
ISS xx%

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022
Rubrica

PIS xx%
COFINS xx%
CPRB XX%
BDI** xx%
* soma dos impostos (ISS, PIS, COFINS)
** fórmula

m.1) a licitante deverá apresentar a composição e a memória de cálculo do BDI, conforme a fórmula;

m.2) a licitante que deixar de apresentar a composição e a memória de cálculo do BDI, na forma exigida na alínea "m.1" terá sua proposta desclassificada;

m.3) o BDI ofertado pela licitante deverá obedecer às normas do ACÓRDÃO Nº 2622/2013 – TCU – Plenário

5.3 PLANILHA DE PREÇOS DO PROPONENTE e CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO - compatíveis com o andamento da obra, onde estejam claramente determinados os prazos de execução de cada etapa e seus respectivos desembolsos, devendo tais documentos conter as assinaturas dos RESPONSÁVEIS TÉCNICOS (RT) e os números de seus registros no Conselho Regional de Engenharia, Agronomia e Arquitetura – CREA, na forma do art. 14 da Lei no 5.194/66 e Resolução 282/83 do Conselho Federal de Engenharia, Agronomia e Arquitetura – CONFEA e assinado sob carimbo do REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA;

5.4 -Não serão consideradas as propostas apresentadas fora do prazo bem como aquelas que contiverem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas de modo a ensejar dubiedade, principalmente em relação a preços unitários.

5.4.1-Para os fins deste item, entende-se como:

a) Rasura: palavra(s) ou qualquer (quaisquer) sinal(is) gráfico(s) riscado(a)(s) ou raspado(a)(s) de modo que sua leitura se torne impossível ou incompreensível;

b) Emenda: alteração ou modificação do que já foi escrito;

c) Entrelinha: palavra(s) ou frase(s) escrita no espaçamento entre uma e outra linha do texto da proposta.

FOLHA Nº
Nº PROC. 29/06/2021
unicef

OBSERVAÇÕES: Nos preços cotados para a execução dos serviços, deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas com: materiais, mão-de-obra, máquinas e equipamentos, encargos sociais, tributos, transporte, ferramentas, equipamentos auxiliares, seguros e demais encargos necessários à perfeita execução de todos os serviços solicitadas neste Edital.

## CLÁUSULA VI - DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

6.1 No dia, hora e local especificados nesta TOMADA DE PREÇOS, a Comissão de Licitação receberá os envelopes contendo a DOCUMENTAÇÃO e a PROPOSTA, numerando-os de acordo com a ordem de entrega.

6.1.1. Nenhum outro documento será recebido após o Presidente da Comissão declarar encerrado o prazo de recebimento dos envelopes.

6.2 A Comissão de Licitação procederá, primeiramente, a abertura dos ENVELOPES Nº 01, contendo a documentação relativa à HABILITAÇÃO, que será conferida, examinada e rubricada pelos seus membros e pelos representantes legais das firmas licitantes, não cabendo qualquer reclamação posterior por parte daqueles que se abstiverem de rubricá-los.

6.3 As licitantes inabilitadas receberão de volta o segundo envelope (PROPOSTA), ainda fechado, desde que não tenha havido recurso, ou após a denegação do mesmo.

6.4 Após a fase de habilitação proceder-se-á a abertura dos ENVELOPES Nº 02 das licitantes habilitadas, cujas propostas serão lidas em voz alta, registrando-se em ata todas as ocorrências e declarações.

6.5 Depois de abertas as propostas não cabem desclassificá-las por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento das propostas.

6.6 É facultado à Comissão ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originalmente nos envelopes 01 ou 02.

## CLÁUSULA VII – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 O julgamento será procedido de acordo com o tipo de licitação – MENOR PREÇO GLOBAL. Serão desclassificadas as propostas cujo valor exceda o limite orçado pela Administração.

7.2 Serão desclassificadas as propostas apresentadas com preços manifestamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.3 Caso haja empate de preços entre duas ou mais propostas, após obedecido o disposto no § 2º do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a classificação será feita por sorteio, de acordo com o artigo 45, § 2º, da mesma Lei.

7.4 Em sendo todas as licitantes inabilitadas, ou no caso de desclassificadas todas as propostas, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA poderá fixar às licitantes o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de outras, escoimadas das causas que as desclassificaram.

7.5 As propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital, mas possuírem erro de forma ou inconsistências serão verificadas quanto aos seguintes erros, os quais serão corrigidos pela Comissão, na forma indicada:

**a)** Discrepâncias entre os preços unitários e totais: prevalecerão os preços unitários e, havendo discordância entre os preços em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

**b)** Erros de transcrição das quantidades do projeto para a proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se como referência o preço unitário, corrigindo-se a quantidade e o preço total;

**c)** Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo - se como referência o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto;

**d)** Erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas e corrigindo-se o resultado;

**e)** Verificado em qualquer momento, até o término do contrato, incoerências ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários dos serviços, será adotada a correção que resultar no menor valor.

7.6 O valor total da proposta será ajustado em conformidade com os procedimentos mencionados no subitem 7.5 o valor resultante constituirá no valor contratual. Se a licitante não aceitar as correções procedidas, sua proposta será rejeitada.

7.7 Não será levada em conta, para efeito de julgamento, qualquer oferta ou vantagem não prevista neste edital;

FOLHA Nº
Nº PROC. 290605/2022
unicef

7.8 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, as quais deverão apresentar nova proposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.9 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço.

7.10 Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

7.11 O resultado da presente TOMADA DE PREÇOS será comunicado diretamente aos licitantes e afixado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal.

## CLÁUSULA VIII - RECURSOS ADMINISTRATIVOS E IMPUGNAÇÕES

8.1 Os recursos administrativos deverão ser apresentados nos exatos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

8.2 Decairá do direito de impugnar os termos desta TOMADA DE PREÇOS a licitante ou qualquer cidadão que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes.

8.3 Os recursos interpostos desfundamentados, com fins de tumultuar, frustrar ou retardar o procedimento licitatório, serão encaminhados ao Ministério Público para oferecimento de denúncia contra o recorrente, conforme disposto nos artigos 100 e 101 da Lei 8.666/1993, com as alterações propostas pela Lei 9.648/1998.

## CLÁUSULA IX - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1 Feita a classificação das propostas e não havendo a interposição de recursos, a Comissão lavrará ata circunstanciada, encaminhando o processo ao Prefeito Municipal para homologação do objeto ao primeiro classificado.

**9.2** Após a homologação a licitante adjudicatária será notificada e convocada a assinar o termo de contrato.

## CLÁUSULA X – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

10.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta de recursos próprios, da seguinte dotação orçamentária:

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2021
unicef

02 PODER EXECUTIVO
0208 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
020800 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
15 URBANISMO
15 451 Infra Estrutura Urbana
15 451 0018 PROMOÇÃO DA URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA BÁSICA
15 451 0018 1023 0000 –PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS
4.4.90.51.00 Obras e instalações

## CLÁUSULA XI – CONTRATO

11.1 O contrato para execução dos serviços objeto desta licitação será firmado pela empresa vencedora e pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA.

11.2 A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA convocará a licitante vencedora para assinar o termo de contrato, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento da notificação formalizada, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no CLÁUSULA XIV desta TOMADA DE PREÇOS.

11.3 No ato da assinatura do contrato, para fins de pagamento, a contratada indicará o número da conta e o nome da agência do Banco a serem creditados os pagamentos.

11.4 Quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo e condições estabelecidos, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA poderá convocar as licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação, para virem assinar o contrato em igual prazo e condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, podendo, ainda, revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei 8.666/1993 e das sanções estabelecidas.

11.5 - Atendida a convocação, a licitante celebrará o contrato desde que aceite as mesmas condições da proposta da licitante desistente, inclusive quanto ao preço, de acordo com o art. 64 da Lei Federal nº 8.666/1993.

## 12. DO RECEBIMENTO E GARANTIA DO OBJETO

12.1- O objeto desta licitação será recebido:

12.2- Provisoriamente, mediante termo circunstanciado, na forma do **ANEXO XIII**, no prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos da comunicação desta.

12.3- Definitivamente, mediante termo circunstanciado, na forma do **ANEXO XIX**, após o decurso do prazo de até 25 (vinte e cinco) dias consecutivos, contados da data do recebimento provisório.

12.4- O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços, nem ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

12.5 - A Secretaria Municipal de Obras rejeitará no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com os projetos e especificações técnicas do objeto desta licitação.

12.6 - O Prazo de garantia da construção da obra não poderá ser inferior a 05 (cinco) anos, contado do Termo de Recebimento Definitivo, conforme determina o art. 618, da Lei Federal n° 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil).

## CLÁUSULA XIII - RESCISÃO

13.1 A contratante poderá rescindir unilateralmente o contrato nas hipóteses autorizadas pelo artigo 79, inciso I, da Lei 8.666/1993, justificando o motivo e assegurado à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa, sujeitando-se a contratada às consequências determinadas pelo artigo 80 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções estabelecidas no CLÁUSULA XIV deste Edital.

## CLÁUSULA XIV - PRAZOS

14.1 - O prazo para início dos serviços será de até 05 (cinco) dias corridos contados da data do recebimento da ordem de serviço expedida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA.

14.2 - O prazo máximo para execução os serviços serão de 03 (três) meses, podendo ser prorrogados conforme a necessidade, devidamente comprovada.

**14.3.** Para assinar o Contrato, o Licitante vencedor deverá comparecer para prestar Garantia, assinar Contrato e retirar o respectivo instrumento contratual dentro do **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da notificação feita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS. A Administração promoverá no prazo legal a publicação do Extrato Contratual na imprensa oficial.

**14.4.** Para início, o prazo contratual será contado em dias consecutivos a partir da assinatura do Contrato. A Contratada obrigar-se-á a promover a Anotação de Responsabilidade Técnica do Contrato no CREA/MA (Artigo 1º da Lei Nº 6.496/77, de 07/12/1977).

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022
unicef

**14.5.** A Ordem de Serviço deverá ser expedida dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias consecutivos**, contados do prazo para início. A Ordem de Serviço não expedida neste prazo será considerada, para todos os efeitos, como expedida no último dia do mesmo prazo.

**14.6.** Para a **vigência do contrato**, será obedecido o prazo de 03 (três) meses, contados a partir de sua assinatura.

**14.7 Prorrogação:** O prazo contratual estabelecido conforme o Lote UNICO poderá ser prorrogado dentro da vigência do prazo anterior, em conformidade com o disposto no Artigo 57, Inciso I, §§ 1º e 2º, da Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

14.8 **CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DA OBRA**: O recebimento da Obra, após sua execução e conclusão, obedecerá ao disposto nos Artigos 73 e 76 da Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

## CLÁUSULA XV – PAGAMENTO, ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA E COMPENSAÇÕES E DESCONTOS

15.1- Os pagamentos serão feitos diretamente à Contratada pela Contratante, mediante a apresentação de notas fiscais/faturas atestadas pela administração, referentes aos serviços prestados.

15.2 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA não autorizará nenhum pagamento à contratada antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada ou, ainda, enquanto não tenha sido indenizado o dano provocado.

15.2.1 Nestas hipóteses a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA efetuará a retenção, nas faturas apresentadas, do valor correspondente à multa ou ao dano apurado.

### 15.3 – ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

15.3.1 - No caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da CONTRATADA, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo– IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:
AF = [(1 + IPCA/100) N/30–1] x VP, onde:
AF = atualização financeira;
IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa;

N = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e a do efetivo pagamento;
VP = valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste.

## 15.4 – COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS E DESCONTOS

15.4.1 - No caso de eventual antecipação de pagamento, o valor devido poderá ser descontado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo– IPCA, mediante aplicação da seguinte fórmula:
AF = [(1 + IPCA/100) N/30–1] x VP, onde:
AF = atualização financeira;
IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa;
N = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e a do efetivo pagamento;
VP = valor da etapa a ser paga, igual ao principal mais o reajuste.

## CLÁUSULA XVI - DAS SANÇÕES

16.1 O não cumprimento das obrigações a serem assumidas em razão deste procedimento, sujeitará a licitante adjudicatária, garantida a prévia defesa, até no máximo 05 (cinco) dias úteis, às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato;

b.1) A multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas em Lei.

b.2 ) Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, de acordo com o disposto nos § 2º e 3º do artigo 87 da Lei 8.666/1993.

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2021
Rubrica
unicef

e) A recusa injustificada da vencedora em assinar o contrato no prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-se à sanção indicada no item 14.1-b;

16.2 O atraso injustificado para o inicio dos serviços previstos no contrato sujeitará a licitante adjudicatária às seguintes multas:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia sobre o valor da etapa, se o atraso for inferior a 30 (trinta) dias corridos;

b) 0,6% (zero vírgula seis por cento) ao dia, limitada a 10% (dez por cento) do valor da etapa, se o atraso for inferior a 30 (trinta) dias corridos e for reincidente;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor da etapa se o atraso for superior a 30 (trinta) dias;

d) 15% (quinze por cento) sobre o valor dos serviços quando houver o total inadimplemento da obrigação e se tratar da primeira rescisão contratual;

e) 30% (trinta por cento) sobre o valor dos serviços quando houver total inadimplemento da obrigação e a contratada já tenha dado causa à rescisão contratual nos últimos 360 (trezentos e sessenta) dias corridos.

## CLÁUSULA XVII- DO ENVIO DOS ENVELOPES VIA POSTAL/PORTADOR

17.1 As empresas que não puderam ou não tiveram interesse de se fazerem presentes na abertura do certame, poderão enviar seus envelopes de habilitação e proposta de preços à CPL via postal, devendo os mesmos estarem na CPL até o horário da abertura da sessão, sendo de responsabilidade da licitante o envio, o qual a interessada deverá enviar os envelopes no seguinte endereço:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS-MA
AV. GETÚLIO VARGAS, 135, CENTRO - CEP: 65.665-000
SÃO JOÃO DOS PATOS/MA.

REFERENCIA:
TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022
ASSUNTO: ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO DE CERTAME.
AOS CUIDADOS DA CPL

19.2 Orientamos aos interessados que a CPL não se responsabiliza pela chegada dos envelopes no horário, ficando a cargo da empresa interessada em fazê-lo.

19.3 Ao enviar os envelopes via postal, pedimos que seja em seguida comunicado no e-mail da CPL (e-mail: cplsjpma@gmail.com) tal situação para que a CPL possa conferir no setor de correspondência da Prefeitura a chegada dos mesmos até o dia da abertura da sessão.

19.4 Ao enviar os envelopes via postal, a empresa deverá ter a ciência que ficará sem representante na sessão e deverá aguardar o julgamento da CPL

19.5 Caso deseje enviar via PORTADOR, os mesmos serão recebidos pela CPL, devendo obedecer o horário da abertura do certame.

## CLÁUSULA XVIII- DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1- Havendo divergência entre os termos da TOMADA DE PREÇOS e os modelos anexos, prevalecerá os termos da TOMADA DE PREÇOS.

18.2 - Quaisquer consultas ou pedidos de esclarecimentos somente serão atendidos mediante solicitação por escrito à Comissão de Licitação, em até 05 (cinco) dias corridos antes da data marcada para o recebimento das propostas, no horário das 08:00 às 12:00 horas.

18.3 - A Comissão de Licitação responderá, por e-mail, as questões formuladas pelos interessados que tenham retirado o presente edital e seus anexos, até a véspera da abertura das propostas.

18.4 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados, em qualquer época.

18.5 - São inaceitáveis alegações futuras de desconhecimento de fatos ou detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução dos serviços do objeto licitado. Recomenda-se que o licitante visite e examine os locais onde executarão os serviços, obtendo para sua própria utilização, por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária para a elaboração de sua proposta e eventual celebração do contrato.

18.6 - Todos os custos associados à visita aos locais onde serão executados os serviços serão arcados integralmente pelas próprias licitantes.

18.7 - Os atos decorrentes desta licitação serão públicos, exceto quanto ao conteúdo das propostas até a respectiva abertura.

FOLHA Nº
PROC. 290601/2022

18.8 - Os casos omissos da presente TOMADA DE PREÇOS serão resolvidos pela Comissão de Licitação, que deverá, subsidiariamente, valer-se das disposições legais vigentes aplicáveis.

18.9 A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, bem como adjudicar a contratação do seu objeto no todo ou em parte, sem que caiba às licitantes o direito de reclamação ou indenização de qualquer espécie, excepcionada a hipótese do Art. 49, § único, da Lei 8.666/1993.

18.10 - Fazem parte integrante da presente TOMADA DE PREÇOS as especificações técnicas e demais anexos.

18.11 - A Comissão de Licitação poderá recorrer a setores técnicos internos e externos, bem como aos órgãos requisitantes, afim de obter parecer que possibilite melhor julgamento das propostas.

18.12 O Edital está disponibilizado, na íntegra no Portal de Transparência do Município no endereço: https://saojoaodospatos.ma.gov.br/transparencia/ , no sistema SACOP e também poderá ser consultado e obtidos na sala da Comissão Permanente de Licitação-CPL, localizada no Prédio da Prefeitura à Av. Getúlio Vargas, 135, Centro - CEP: 65.665-000, São João dos Patos/MA, de 2ª a 6ª, das 08:00 ás 13:00 horas, podendo ainda ser solicitado através do e-mail: cplsjpma@gmail.com.. Esclarecimento adicional no mesmo endereço e e-mail citados e ainda pelo telefone: 99 98421-9518.

INTEGRAM A PRESENTE TOMADA DE PREÇOS OS SEGUINTES ANEXOS:

**ANEXO I** - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**ANEXO II** - CARTA PROPOSTA

**ANEXO III** - MODELO DE CARTA CREDENCIA PARA REPRESENTANTE

**ANEXO IV** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

**ANEXO V** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR

**ANEXO VI** - MINUTA DO CONTRATO

**ANEXO VII** – MODELO DE CAPA PARA PROPOSTA E HABILITAÇÃO

**ANEXO VIII** – DECLARAÇÃO DE ME E EPP

**ANEXO IX** – RELAÇÃO DE COMPROMISSO(S) ASSUMIDOS(S)

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

**ANEX X** – ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

**ANEXO XI** – DECLARAÇÃO DE RESPONSAVEL TECNICO

**ANEXO XII** – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA

**ANEXO XIII** - MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

**ANEXO XIV** - MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

SÃO JOÃO DOS PATOS (MA), 12 de julho de 2022.

THUANY COSTA DE SÁ GOMES
Secretária Municipal de Administração
Portaria nº 001/2021

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

# ANEXO I

## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

| ORD. | SERVIÇOS | PRAZO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1 | Contratação de empresa para a prestação de serviços de Urbanização de parte da Avenida Presidente Médici, na sede do Município | 03 meses | R$ 487.283,20 |
| TOTAL | | | R$ 487.283,20 |

FOLHA Nº
Nº PROC 290601/2022
unicef

# PROJETOS EM ANEXO

FOLHA Nº
Nº PROC. 29060/2022

CLIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS / MA
OBRA: URBANIZAÇÃO DE PARTE DA AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI
LOCAL: São João dos Patos / MA
REFERENCIAS: SINAPI MA - 012022 COM DESONERAÇÃO / SEINFRA CE - 027.1 BDI: 25,00%

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | UND | QUANT | PREÇO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | UNITÁRIO | | TOTAL |
| | | | | | SEM BDI | COM BDI | |
| A | | **SERVIÇOS PRELIMINARES** | | | | | **10.033,02** |
| 1.1 | C4541 | PLACA PADRÃO DE OBRA, TIPO BANNER | M2 | 6,00 | 348,79 | 435,98 | 2.615,88 |
| 1.2 | 93584 | EXECUÇÃO DE DEPÓSITO EM CANTEIRO DE OBRA EM CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, NÃO INCLUSO MOBILIÁRIO | M2 | 6,00 | 886,53 | 1.108,14 | 6.648,84 |
| 1.3 | C2873 | LOCAÇÃO DA OBRA COM AUXÍLIO TOPOGRÁFICO (ÁREA ATÉ 5000 M2) | M2 | 2.328,18 | 0,26 | 0,33 | 768,30 |
| B | | **DEMOLIÇÕES** | | | | | **2.030,39** |
| 1.4 | C1066 | DEMOLIÇÃO CIMENTADO SOBRE LASTRO DE CONCRETO (TALUDE EXISTENTE) | M2 | 25,00 | 22,92 | 28,65 | 716,25 |
| 1.5 | C2941 | RETIRADA DE PAVIMENTAÇÃO EM PASSEIO CIMENTADO | M2 | 67,60 | 15,55 | 19,44 | 1.314,14 |
| C | | **URBANIZAÇÃO** | | | | | **475.219,79** |
| 1.0 | | **MOVIMENTO DE TERRA** | | | | | **182.280,91** |
| 1.1 | C0930 | CORTE MANUAL EM TERRA | M3 | 1.786,84 | 46,66 | 58,32 | 104.208,51 |
| 1.2 | C0329 | ATERRO C/COMPACTAÇÃO MECÂNICA E CONTROLE, MAT. PRODUZIDO (S/TRANSP.) | M3 | 2.322,89 | 26,89 | 33,61 | 78.072,40 |
| 2.0 | | **ESCADARIAS** | | | | | **13.046,77** |
| 2.1 | 103322 | ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA VERTICAL DE 9X19X39 CM (ESPESSURA 9 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_12/2021 | M2 | 80,40 | 49,31 | 61,64 | 4.955,86 |
| 2.2 | 94319 | ATERRO MANUAL DE VALAS COM SOLO ARGILO-ARENOSO E COMPACTAÇÃO MECANIZADA | M3 | 4,60 | 63,82 | 79,77 | 366,94 |
| 2.3 | 87620 | CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L, APLICADO EM ÁREAS SECAS SOBRE LAJE, ADERIDO, ESPESSURA 2CM | M2 | 36,85 | 22,12 | 27,65 | 1.018,90 |
| 2.4 | 87879 | CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL | M2 | 29,50 | 2,90 | 3,62 | 106,79 |
| 2.5 | C3028 | REBOCO C/ ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA PENEIRADA, TRAÇO 1:3 | M2 | 29,50 | 43,26 | 54,07 | 1.595,07 |
| | C0923 | CORRIMÃO EM MADEIRA MACIÇA ( PINTADA ) | M | 56,70 | 70,59 | 88,24 | 5.003,21 |
| 3.0 | | **GUIAS** | | | | | **96.419,49** |
| 3.1 | 94266 | GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO CURVO COM EXTRUSORA, 15 CM BASE X 30 CM ALTURA | M | 417,70 | 36,52 | 45,65 | 19.068,01 |
| 3.2 | C2927 | RECOMPOSIÇÃO DE MEIO FIO EM CONCRETO | M | 1.232,30 | 17,30 | 21,62 | 26.642,33 |
| 3.3 | 94287 | EXECUÇÃO DE SARJETA DE CONCRETO USINADO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO, 30 CM BASE X 10 CM ALTURA | M | 1.232,30 | 32,92 | 41,15 | 50.709,15 |
| 4.0 | | **PAVIMENTAÇÃO / REVESTIMENTO DE TALUDES** | | | | | **97.457,08** |
| 4.1 | 100576 | REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO MANUAL DE TERRENO | M2 | 1.391,87 | 1,89 | 2,36 | 3.284,81 |
| 4.2 | 98679 | PISO CIMENTADO, TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ACABAMENTO LISO, ESPESSURA 2,0 CM, PREPARO MECÂNICO DA ARGAMASSA. AF_09/2020 | M2 | 738,17 | 25,79 | 32,24 | 23.798,60 |



Prefeitura Mun. S. J. dos Patos-MA
José Henrique Moro Wolosio
Engº Civil - CREA 190687/2021

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | UND | QUANT | PREÇO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | UNITÁRIO | | TOTAL |
| | | | | | SEM BDI | COM BDI | |
| 4.3 | CP-C01 | EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO/PISO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO RÚSTICO | M2 | 653,70 | 78,16 | 97,70 | 63.866,49 |
| 4.4 | 101747 | RECUPERAÇÃO DE CALÇADAS - PISO EM CONCRETO 20 MPA PREPARO MECÂNICO, ESPESSURA 7CM | M2 | 67,60 | 77,01 | 96,26 | 6.507,18 |
| **5.0** | | **DIVERSOS** | | | | | **8.681,55** |
| 5.1 | C0361 | BANCO EM ALVENARIA, TAMPO EM CONCRETO, C/ENCOSTO H=80cm (PINTADO) | M | 15,00 | 171,80 | 214,75 | 3.221,25 |
| 5.2 | C3451 | LIXEIRA EM FIBRA DE VIDRO CAP.=40L e DIAM.=35cm | UN | 15,00 | 291,22 | 364,02 | 5.460,30 |
| **6.0** | | **PAISAGISMO** | | | | | **46.346,13** |
| 6.1 | C2035 | PREPARO E SUBSTITUIÇÃO DE TERRA P/PLANTAÇÃO | M3 | 180,29 | 142,62 | 178,27 | 32.139,59 |
| 6.2 | 98504 | PLANTIO DE GRAMA EM PLACAS | M2 | 901,43 | 12,61 | 15,76 | 14.206,54 |
| **7.0** | | **IRRIGAÇÃO DE CANTEIROS E JARDINS / ESGOTO** | | | | | **29.726,06** |
| 7.1 | 86910 | TORNEIRA CROMADA , 1/2 OU 3/4 | UN | 18,00 | 85,47 | 106,84 | 1.923,12 |
| 7.2 | 89356 | TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO | M | 300,00 | 15,71 | 19,64 | 5.892,00 |
| 7.3 | 89357 | TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO | M | 200,00 | 23,56 | 29,45 | 5.890,00 |
| 7.4 | 95635 | KIT CAVALETE PARA MEDIÇÃO DE ÁGUA - ENTRADA PRINCIPAL, EM PVC SOLDÁVEL DN 25 (¾") FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO (EXCLUSIVE HIDRÔMETRO) | UN | 6,00 | 150,73 | 188,41 | 1.130,46 |
| 7.5 | 95675 | HIDRÔMETRO DN 25 (¾ ), 5,0 M³/H FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO | UN | 6,00 | 160,07 | 200,08 | 1.200,48 |
| 7.6 | 91792 | TUBO DE PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM (INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO), INCLUSIVE CONEXÕES, CORTES E FIXAÇÕES | M | 50,00 | 44,62 | 55,77 | 2.788,50 |
| 7.7 | 91793 | TUBO DE PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM (INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO), INCLUSIVE CONEXÕES, CORTES E FIXAÇÕES | M | 50,00 | 72,20 | 90,25 | 4.512,50 |
| 7.8 | 91794 | TUBO PVC, SÉRIE N, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, (INST. EM RAMAL DE DESCARGA, RAMAL DE ESG. SANITÁRIO, PRUMADA DE ESG. SANITÁRIO OU VENTILAÇÃO), INCL. CONEXÕES, CORTES E FIXAÇÕES | M | 50,00 | 39,15 | 48,94 | 2.447,00 |
| 7.9 | 91795 | TUBO PVC, SÉRIE N, ESGOTO PREDIAL, 100 MM (INST. RAMAL DESCARGA, RAMAL DE ESG. SANIT., PRUMADA ESG. SANIT., VENTILAÇÃO OU SUB-COLETOR AÉREO), INCL. CONEXÕES E CORTES, FIXAÇÕES | M | 50,00 | 63,07 | 78,84 | 3.942,00 |
| **8.0** | | **LIMPEZA E VERIFICAÇÃO** | | | | | **1.261,80** |
| 8.1 | C0708 | CARGA MECANIZADA DE ENTULHO EM CAMINHÃO BASCULANTE | M3 | 30,00 | 3,41 | 4,26 | 127,80 |
| 8.2 | C2987 | COMPLEMENTAÇÃO DE TRANSPORTE EM CAMINHÃO BASCULANTE | M3xKM | 900,00 | 1,01 | 1,26 | 1.134,00 |
| | | | | | | | **487.283,20** |

Prefeitura Mun. S. J. dos Patos - MA
José Henrique Porto Moreno
Engº Civil - CREA 1300672022

Importa o presente orçamento a quantia de R$ **487.283,20**
(quatrocentos e oitenta e sete mil, duzentos e oitenta e três reais e vinte centavos)

FOLHA Nº
Nº PROC. 29/06/01/2022
Rubrica

PROPONENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS / MA
OBRA: URBANIZAÇÃO DE PARTE DA AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI
LOCAL: São João dos Patos / MA
REFERENCIAS: SINAPI MA - 012022 / SEINFRA CE - 027

## CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

| ITEM | DESCRIÇÃO DA ETAPA | VALOR COM BDI | MÊSES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| A | SERVIÇOS PRELIMINARES | 10.033,02 | 10.033,02 | - | - |
| | | | 100,00% | | |
| | | | | | |
| B | DEMOLIÇÕES | 2.030,39 | 676,80 | 676,80 | 676,80 |
| | | | 33,33% | 33,33% | 33,33% |
| | | | | | |
| C | URBANIZAÇÃO | 475.219,79 | 158.406,60 | 158.406,60 | 158.406,60 |
| | | | 33,33% | 33,33% | 33,33% |
| | | | | | |
| TOTAIS PARCIAIS | | | 169.116,41 | 159.083,39 | 159.083,39 |
| | | | 34,71% | 32,65% | 32,65% |
| | | | | | |
| TOTAIS ACUMULADOS | | | 169.116,41 | 328.199,81 | 487.283,20 |
| | | | 34,71% | 67,35% | 100,00% |

| TOTAL GERAL DA PLANILHA | 487.283,20 |
|---|---|

Prefeitura Mun. S. J. dos Patos-MA
José Henrique Pinto Nolêto
Engº Civil - CREA 190067/2022

PROPONENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS / MA
OBRA: URBANIZAÇÃO DE PARTE DA AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI
LOCAL: São João dos Patos / MA
REFERENCIAS: SINAPI MA - 012022 / SEINFRA CE - 027

## COMPOSIÇÕES DE PREÇOS UNITÁRIOS

| CÓDIGO DE INSUMOS | COMPONENTE | UNID. | CONSUMO | CUSTO UNIT. (R$) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| CP-C01 | **EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO/PISO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO RÚSTICO** | M2 | | | 78,16 |
| 88309 | PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | H | 0,1937 | 17,44 | 3,38 |
| 88262 | CARPINTEIRO DE FORMAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | H | 0,1354 | 17,21 | 2,33 |
| 88316 | SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES | H | 0,3291 | 13,55 | 4,46 |
| 94964 | CONCRETO FCK = 20MPA, TRAÇO 1:2,7:3 (CIMENTO/ AREIA MÉDIA/ BRITA 1)- PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_07/2016 | M3 | 0,0728 | 338,44 | 24,64 |
| 4517 | PECA DE MADEIRA NATIVA/REGIONAL 2,5X 7,0 CM (SARRAFO-P/FORMA) | M | 0,4500 | 3,58 | 1,61 |
| 43146 | ENDURECEDOR MINERAL DE BASE CIMENTICIA PARA PISO DE CONCRETO | KG | 1,7391 | 10,42 | 18,12 |
| 43144 | DESMOLDANTE PARA CONCRETO ESTAMPADO | KG | 0,0545 | 44,26 | 2,41 |
| 43143 | SELANTE ACRILICO PARA TRATAMENTO / ACABAMENTO SUPERFICIAL DE CONCRETO ESTAMPADO, APARENTE, PEDRAS E OUTROS | L | 0,1333 | 32,51 | 4,33 |
| MERCADO | MOLDE DE POLIURETANO PARA ESTAMPAGEM DE CONCRETO | M2 | 0,0025 | 100,00 | 0,25 |
| 102492 | PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 3 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021 | M2 | 1,0000 | 16,63 | 16,63 |
| | | | | | |

Prefeitura Mun. S. J. dos Patos-MA
José Henrique Porto Nolêto
Engº Civil - CREA 1300672022

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022
Rubrica



PROPONENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS / MA
OBRA: URBANIZAÇÃO DE PARTE DA AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI
LOCAL: São João dos Patos / MA
REFERENCIAS: SINAPI MA - 012022 / SEINFRA CE - 027

## Encargos Sociais Sobre a Mão de Obra:

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | COM DESONERAÇÃO | | SEM DESONERAÇÃO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | HORISTA (%) | MENSALISTA (%) | HORISTA (%) | MENSALISTA (%) |
| | Grupo A | | | | |
| A1 | INSS | 0,00% | 0,00% | 20,00% | 20,00% |
| A2 | SESI | 1,50% | 1,50% | 1,50% | 1,50% |
| A3 | SENAI | 1,00% | 1,00% | 1,00% | 1,00% |
| A4 | INCRA | 0,20% | 0,20% | 0,20% | 0,20% |
| A5 | SEBRAE | 0,60% | 0,60% | 0,60% | 0,60% |
| A6 | Salário Educação | 2,50% | 2,50% | 2,50% | 2,50% |
| A7 | Seguro Contra Acidentes de Trabalho | 3,00% | 3,00% | 3,00% | 3,00% |
| A8 | FGTS | 8,00% | 8,00% | 8,00% | 8,00% |
| A9 | SECONCI | 1,00% | 1,00% | 1,00% | 1,00% |
| A | Total | 17,80% | 17,80% | 37,80% | 37,80% |
| | Grupo B | | | | |
| B1 | Repouso Semanal Remunerado | 17,87% | Não incide | 17,87% | Não incide |
| B2 | Feriados | 3,95% | Não incide | 3,95% | Não incide |
| B3 | Auxílio - Enfermidade | 0,86% | 0,67% | 0,86% | 0,67% |
| B4 | 13° Salário | 10,70% | 8,33% | 10,70% | 8,33% |
| B5 | Licença Paternidade | 0,07% | 0,06% | 0,07% | 0,06% |
| B6 | Faltas Justificadas | 0,71% | 0,56% | 0,71% | 0,56% |
| B7 | Dias de Chuva | 1,46% | Não incide | 1,46% | Não incide |
| B8 | Auxílio Acidentes de Trabalho | 0,11% | 0,08% | 0,11% | 0,08% |
| B9 | Férias Gozadas | 14,04% | 10,93% | 14,04% | 10,93% |
| B10 | Salário Maternidade | 0,03% | 0,03% | 0,03% | 0,03% |
| B | Total | 49,80% | 20,66% | 49,80% | 20,66% |
| | Grupo C | | | | |
| C1 | Aviso Prévio Indenizado | 4,44% | 3,46% | 4,44% | 3,46% |
| C2 | Aviso Prévio Trabalhado | 0,10% | 0,08% | 0,10% | 0,08% |
| C3 | Férias Indenizadas | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| C4 | Depósito Rescisão Sem Justa Causa | 3,94% | 3,07% | 3,94% | 3,07% |
| C5 | Indenização Adicional | 0,37% | 0,29% | 0,37% | 0,29% |
| C | Total | 8,85% | 6,90% | 8,85% | 6,90% |
| | Grupo D | | | | |
| D1 | Reicidência de Grupo A sobre Grupo B | 8,86% | 3,68% | 18,82% | 7,81% |
| D2 | Reincidêcia de Grupo A sobre Aviso Prévio Trabalhando e Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado | 0,37% | 0,29% | 0,39% | 0,31% |
| D | Total | 9,23% | 3,97% | 19,21% | 8,12% |
| | Total (A+B+C+D) | 85,68% | 49,33% | 115,66% | 73,48% |

Utilizamos as Tabelas SINAPI de Insumos e de Composições do tipo: **COM DESONERAÇÃO**

**ESTÃO SENDO ADOTADOS OS PERCENTUAIS ABAIXO:**

| Código | % dos Grupos | % Total de Encargos Sociais Sobre a Mão de Obra: | |
|---|---|---|---|
| A: | 17,80% | | |
| B: | 43,25% | HORISTA | MENSALISTA |
| C: | 15,04% | | |



Prefeitura Mun. S. J. dos Patos-MA
José Henrique Porto Nolé
Engº Civil - CREA 13066720

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA
CNPJ Nº 06.089.668/0001-33

**PROPONENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS / MA**
**OBRA: URBANIZAÇÃO DE PARTE DA AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI**
**LOCAL: São João dos Patos / MA**
**REFERENCIAS: SINAPI MA - 012022 / SEINFRA CE - 027**

## Composição do BDI para obras com mão-de-obra onerada

TIPO DE OBRA
Construção de Edifícios

**COMPOSIÇÃO - BDI para Construção de Edifícios**

| ITEM | DESCRIÇÃO ANALÍTICA | SIGLAS | PERCENTUAL | SITUAÇÃO | 1º QUARTIL (MÍNIMO) | 3º QUARTIL (MÁXIMO) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADMINISTRAÇÃO CENTRAL | AC | 4,25% | OK | 3,00% | 5,50% |
| 2 | SEGURO E GARANTIA | S + G | 0,90% | OK | 0,80% | 1,00% |
| 3 | RISCO | R | 1,12% | OK | 0,97% | 1,27% |
| 4 | DESPESAS FINANCEIRAS | DF | 0,99% | OK | 0,59% | 1,39% |
| 5 | LUCRO | L | 7,56% | OK | 6,16% | 8,96% |
| 6 | TAXA REPRESENTATIVA DE TRIBUTOS | I = PIS+COFINS+ISS+CPRB | 7,65% | OK | 3,65% | 8,65% |
| 6.1 | PIS | PIS | 0,65% | OK | 0,65% | 0,65% |
| 6.2 | COFINS | COFINS | 3,00% | OK | 3,00% | 3,00% |
| 6.3 | CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA SOBRE A RECEITA BRUTA | CPRB | | | 0,00% | 0,00% |
| 6.4 | ISS | ISS | 4,00% | | 1,00% | 2,50% |
| | | LIMITE CONFORME ACÓRDÃO TCU 2.622/2013 | | | de 20,34% a 25,00% | |

| Alíquota ISS: | Base de cálculo: |
|---|---|
| 5,00% | 50,00% |

☐ Mão-de-obra desonerada

Fórmula - Acórdão TCU 2.622/2013:

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$$

| | | |
|---|---|---|
| **BDI** | **25,00%** | OK! |

Prefeitura Mun. de S. João dos Patos - MA
José Hermínio Porto Nolêto
Engº Civil - CREA 130867/2022

FOLHA Nº
Nº PROC. 2906/2022

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

# MEMORIAL DESCRITIVO/

# ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/

# NORMAS DE EXECUÇÃO

**OBRA: URBANIZAÇÃO DE PARTE DA AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI, EM SÃO JOÃO DOS PATOS-MA**
**LOCAL: SÃO JOÃO DOS PATOS / MA**
**DATA: MARÇO / 2022**

FOLHA Nº
Nº PROC. 29060 1/2022
Rubrica

# MEMORIAL DESCRITIVO

## PROJETO

Objetiva-se com este projeto a implantação e execução da Urbanização de Parte da Avenida Presidente Médici no município de São João dos Patos / MA. O empreendimento abrange uma área de A = 2328,18m². Todas as características do referido empreendimento estão contidas no projeto arquitetônico e demais projetos complementares.

## SERVIÇOS PRELIMINARES:

Será colocada em local adequado, uma Placa Identificativa da Obra nas dimensões (3 x 2) m e a construção do barracão de madeira coberto de telha de cimento amianto nas dimensões (5x8)m para funcionar como escritório e para a guarda de materiais e ferramentas a ser utilizadas na obra;

Deverão ser executados, mediante utilização de equipamentos adequados, os serviços de desmatamento e limpeza nas áreas destinadas à implantação das obras e serviços.

Locação da obra - deverão ser executadas guias de locação constituídas de tábuas e sarrafos niveladas, solidamente pregadas às estacas fincadas no terreno, totalmente travadas, para que não se desloquem. No caso do processo gabarito, a marcação deverá ser clara, não admitindo interpretação dúbia e permitindo fácil controle. A locação da edificação será feita estritamente de acordo com o projeto. Para o Canteiro de Obra será feito um barracão com suas instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias internas, bem como as ligações provisórias externas de água e energia com a concessionária local. A locação da edificação será feita com tábuas comuns com reaproveitamento em 8 vezes e estritamente de acordo com o projeto.

## URBANIZAÇÃO:

### ESCADARIAS

As escadarias serão feitas de alvenaria de vedação de blocos cerâmicos furados com contrapiso em argamassa traço 1:4 (cimento e areia), e revestidas com chapisco aplicado em alvenarias com reboco c/ argamassa de cimento e areia peneirada, traço 1:3 e terão corrimão em madeira maciça (pintada).

### GUIAS

Para o acabamento do perímetro da Avenida será executado meio fio em concreto pré-moldado, rejuntado com argamassa cimento e areia traço 1:3.

### PAVIMENTAÇÃO

Toda a área a ser construída deverá ser regularizada e devidamente compactada manualmente com soquetes.

Para a pavimentação serão executados 03 (três) tipos de pavimentos: piso cimentado, traço 1:3 (cimento e areia), acabamento liso, espessura 2,0 cm e revestimento/piso com concreto moldado in loco, acabamento rústico, além de serem

Prefeitura Mun. S. J. dos Patos-MA

José Henrique Porto Nobre
Engº Civil - CREA 130067702

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

feitas recuperação de calçadas com piso em concreto 20 mpa, espessura 7cm onde se fizerem necessárias.

**MOBILIÁRIO DA PRAÇA**

Fazendo parte do conjunto da urbanização, o mobiliário da mesma está constituído de bancos em base de alvenaria e assento em concreto armado com pintura anodizada, de acordo com projeto e planilhas orçamentárias. Além dos bancos, serão colocadas lixeiras com capacidade de 20L com suporte tubular.

**PAISAGISMO**

O paisagismo terá canteiros com forração e grama, além de plantas típicas da região. A área para todos os canteiros e jardins em geral, receberá camada de terra vegetal.

**IRRIGAÇÃO DE CANTEIROS E JARDINS / ESGOTOS:**

Para a irrigação dos canteiros e jardins serão executada rede de água em PVC nos diâmetros de 25mm e 32mm, com torneiras e demais conexões de acordo com planilhas orçamentárias e projeto hidráulico. Nos esgotos serão executados complementos de redes de esgotos em PVC nos diâmetros de 40mm, 50mm, 75,00mm e 100mm, com conexões de acordo com planilhas orçamentárias e projeto hidráulico

**LIMPEZA GERAL**

A praça será entregue completamente limpa. Os pisos, as circulações, os canteiros e a as jardineiras perfeitamente livre de todos os resíduos, sujeiras e deixando passeios e acessos livres de qualquer entulho de construção. Os ambientes do Quiosque deverão estar em perfeito estado de limpeza e higiene.

## *ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / NORMAS DE EXECUÇÃO*

Prefeitura Mun. S.J. dos Patos - MA
José Henrique Porto Roleto
Engº Civil - CREA 130067/2022

**1.0 - SERVIÇOS PRELIMINARES:**

**1.1 - Mobilização e desmobilização de equipamentos - un:**

Todos os equipamentos necessários à execução dos serviços da obra serão postos (disponibilizados) na área do Canteiro de Obra e, também, após a conclusão dos serviços os mesmos deverão ser retirados (deslocados) da área do Canteiro de Obra. Estes procedimentos anteriores e posteriores ao período de execução da obra, com relação aos equipamentos necessários, são a mobilização e a desmobilização de

equipamentos feitos pela empresa contratada (executora da obra), através de meios de transportes adequados e/ou próprios.

**1.2 - Placa de identificação da obra (incluindo fornecimento, transporte e instalação) – m2:**

Será confeccionada a placa da Obra, conforme padrão da Cef/Ministério. O material a ser utilizado na confecção será:

- Placa: (2,00x3,00)m = 6,00m²
- Placa em folha de zinco de 2,50mm
- Apoio: peça em madeira 3"x6" de lei do tipo jatobá c/3,00m de altura.
- Contraventamento: sarrafo de madeira 1"x4" c/comprimento de 3,20m

Todas as peças serão fixadas com pregos 2 ½ x 1 ½ x 13.

A placa deverá ser instalada em local de fácil visibilidade.

**1.3 - Canteiro/barracão de obra - em madeira incl inst hidrossanitários e elétricas – m2:**

O local para instalação do Canteiro de Obras será estudado de comum acordo entre a Fiscalização e a Contratada, sendo localizado onde melhor aprouver, se possível sem a interferência com a execução dos serviços. O Barracão da obra será construído com fechamento lateral em madeira e cobertura em fibrocimento e com 40 m2, inclusive instalações hidrossanitários e elétricas, conforme procedimento de praxe em obras com a finalidade própria para guardar ferramentas e equipamentos (almoxarifado) e para banheiros.

A localização das instalações provisórias deverá obrigatoriamente levar em consideração o fluxo de entrada e saída de materiais e pessoal, de modo a não prejudicar o andamento da obra.

**1.4 - Ligação provisória de água e instalação de sanitário p/ obra - un:**

*ÁGUA:*

Os tubos e conexões serão de tipo soldável, instalações prediais de água fria em PVC rígido (NBR 5648/99 - Sistemas prediais de água fria – Tubos e conexões de PVC 6.3, PN 750 KPa, com junta soldável).

O abastecimento de água ao canteiro será efetuado, obrigatoriamente, sem interrupção, mesmo que o construtor tenha que se valer de caminhão-pipa.

Prefeitura Mun. S. J. dos Patos - MA
José Henrique Porto Nogueira

*ESGOTOS SANITÁRIOS:*

Caso o logradouro possua coletor de esgotos, o construtor poderá conectar a rede provisória à existente.

Caso não exista, poderá ser construído uma fossa séptica ou sistema de fossa /sumidouro definitivo.

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

**1.5 - Ligação provisória de luz e força p/ obra - entrada provisoria aérea – energia elétrica trifásica 40A poste madeira - un:**

A ligação provisória de energia elétrica ao canteiro obedecerá rigorosamente as normas da Concessionária Elétrica local (CEMAR).

Rede: Os ramais e sub-ramais internos serão executados com condutores isolados por camada termoplástica, devidamente dimensionados para atender as respectivas demandas dos pontos de utilização. Os condutores aéreos serão fixados em postes de madeira com isoladores de porcelana. As emendas de fios e cabos serão executadas com conectores apropriados e guarnecidos com fita isolante. Não serão admitidos fios desencapados. Todos os circuitos serão dotados de disjuntores termomagnéticos.

Cada máquina ou equipamento receberá proteção individual, de acordo com a respectiva potência, por disjuntor, fixado próximo local de operação.

**1.6 - Locação da obra c/ gabarito de madeira – m2:**

A locação da obra deverá ser executada somente por profissional habilitado, utilizando instrumentos e métodos adequados, que deverá implantar gabarito de madeira com cotas de nível perfeitamente definidas para demarcação dos eixos.

O gabarito será executado em madeira, envolvendo todo o perímetro da obra. As tábuas que compõem esses quadros precisam ser niveladas bem fixadas em barrotes (3x3)" e travadas para resistirem à tensão dos fios e demarcação sem oscilar ou fugir da posição correta.

Após a execução do gabarito, serão marcados no mesmo eixo de paredes ou pilares do palco, jardins e piso da praça, segundo as dimensões do projeto.

Deverão ser executados, mediante a utilização de equipamentos manuais adequados, para limpeza da área destinada à construção. O material resultante deverá ser retirado da área para que seja colocada a placa indicativa da obra em local visível.

**1.7 - Levantamento planialtimétrico cadastral – m2:**

Será realizado levantamento planialtimétrico cadastral (serviço de praxe) para acompanhamento e desenvolvimento dos trabalhos em todo perímetro do canteiro de obras. O levantamento obra deverá ser executado somente por profissional habilitado, utilizando instrumentos e métodos adequados, que deverá implantar marcos e gerar relatórios com suas respectivas referências/informações.

**1.8 - Sondagens à percussão - incluindo mobilização, instalação, deslocamento e perfuração - m:**

Será realizado sondagem em todo perímetro do canteiro de obras para averiguar/definir resistência do terreno (serviço de praxe) e referendar as estruturas de fundação adotadas. A sondagem deverá ser executada somente por profissional habilitado, utilizando instrumentos e métodos adequados, que deverá implantar marcos e gerar relatórios com suas respectivas referências/informações.

Prefeitura Mun. S. João dos Patos - MA
José Henrique Porto Alegre
Engº Civil - CREA 1[illegible]

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022
Rubri

## 2.0 – ESCAVAÇÕES E TERRAPLENAGEM:

**2.1 - Limpeza de terreno sem transporte, inclusive camada vegetal até 30 cm de profundidade, exceto área molhada (solo mole sob lâmina d'água), inclusive regularização da área c/ motoniveladora 185 a 200 CV – m2:**

Será realizado limpeza do terreno p/a remoção de matéria orgânica e outros corpos estranhos (entulhos), em todo perímetro do canteiro de obras, p/ proporcionar uma área satisfatória à obra, conf. projeto. A Regularização do terreno, c/motoniveladora (ou carregadeira) deverá ser realizada em toda a área, p/ que haja a perfeita marcação das medidas adotadas p/ execução do projeto.

**2.2 - Nivelamento geométrico - m:**

Será realizado o nivelamento geométrico em todo perímetro do canteiro de obras, c/uso de aparelho de nível, p/proporcionar uma área satisfatória à obra, conf. projeto. O Nivelamento deverá ser executado somente por profissional habilitado, utilizando instrumentos e métodos adequados, que deverá implantar marcos e gerar relatórios c/suas respectivas referências/ informações.

**2.3 - CORTE - Escavação mecânica de solo mole sob lâmina d´água (o Volume do movimento de terra está referendado pelo levantamento topográfico através das Seções Transversais das Seções: Inicial, 09, 10, 11, ....., 18, 19 e Final, que está apresentado na Planta 03/06 = Seções Transversais - Etapa I) - escavação submersa - dragagem e carga (sem transporte) – m3:**

As escavações dentro d'água serão executadas nos locais e dimensões determinadas de projeto c/uso de equipamento apropriado (serviço de praxe). As escavações necessárias à construção a qual se destinam, serão efetuadas de modo a não ocasionar danos a terceiros. As cavas de fundação serão executadas de acordo c/os projetos apresentados, natureza do terreno e volume a ser deslocado.

**2.4 - Transporte de solo (sem carga) para bota-fora na DMT = 10km, inclusive empolamento de 35% (áreas molhada e não molhada) material escavado de 1a e 2a categoria c/caminhão bascul. (6M3) – m3/km:**

O transporte do material escavado para fora do canteiro de obra (bota-fora) será executado por Carregadeira e Caminhão basculante (serviço de praxe).

**2.5 - Espalhamento do material escavado (no bota fora) – m3:**

O espalhamento do material que foi escavado e transportado p/ fora do canteiro de obra, será, no bota-fora, executado por Carregadeira e/ou trator de esteira (serviço de praxe).

Prefeitura Mun. S. J. dos Patos - MA
José Henrique Porto Roleto
Engº Civil - CREA 150667/2022

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

**2.6 - ATERRO - Escavação mecânica / Fornecimento de solo 1ª / 2ª categoria, sem carga e sem transporte (o Volume do movimento de terra está referendado pelo levantamento topográfico através das Seções Transversais das Seções: Inicial, 09, 10, 11, ....., 18, 19 e Final, que está apresentado na Planta 03/06 = Seções Transversais - Etapa I) – m3:**

As escavações na jazida para importar material para o canteiro de obra será executada por Carregadeira e/ou trator de esteira (serviço de praxe). As escavações necessárias à construção a qual se destinam, serão efetuadas de modo a não ocasionar danos a terceiros.

**2.7 - Carga e Transporte de solo 1ª / 2ª categoria na DMT = 10 Km – m3:**

O transporte do material escavado na jazida para o canteiro de obra será executado por Carregadeira e Caminhão basculante (serviço de praxe).

**2.8 - Reenchimento de vala com compactação mecânica sem fornecimento de terra (compactador tipo sapo até 35 Kg), em camadas de 20 em 20 cm – m3:**

Os trabalhos de Reenchimento (reaterro) serão executados com material arenoso e isento de substâncias orgânicas e em camadas de 0,20 m convenientemente compactadas de forma mecânica e aprovadas pela fiscalização. O compactador usado deverá ser tipo sapo até 35 Kg (serviço de praxe). O reaterro das escavações provisórias e o enchimento junto a arrimos deverão ser executados cuidadosamente, de modo a impedir deslocamentos que afetem a própria estrutura ou edificações adjacentes. O reaterro será na medida do possível com material proveniente das escavações. A execução das escavações implicará em total responsabilidade da Contratada, pela sua resistência e estabilidade.

Prefeitura Mun. S. J. dos Patos - MA
José Henrique Porto Maioto
Engº Civil - CREA 130067/2022

FOLHA Nº
Nº PROC. 29/04/2022

unicef

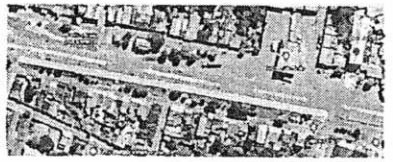
***ANEXOS;***
***PLANTAS;E***
***ORÇAMENTO.***

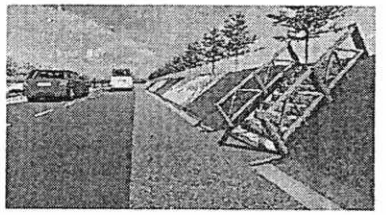
SÃO JOÃO DOS PATOS / MA, MARÇO DE 2022.

FOLHA Nº 1
Nº PROC. 1900672022
Rubrica

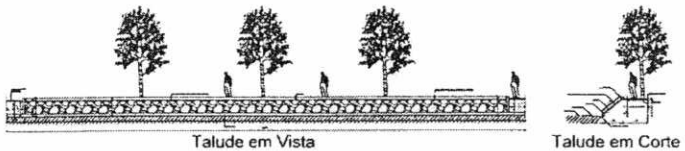
ÁREA 1
COMPRIMENTO: 232 m
ALTURA MÉDIA: 1,00 m

ÁREA 1 / PLANTA BAIXA TÉCNICA DE DETALHAMENTO





ÁREA 1/ Detalhamento da Área de Piso Cimentado com Acabamento Rústico:

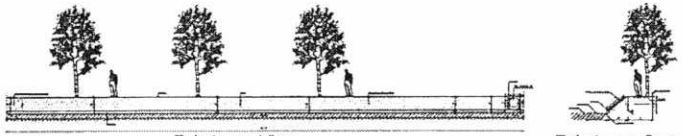


Talude em Vista — Talude em Corte

ÁREA 1/ Detalhamento da Área de Piso cimentado /Estampado:

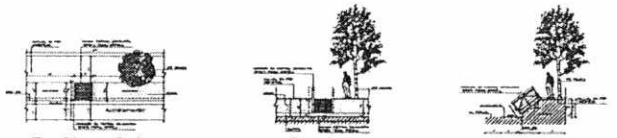
Talude em Vista — Talude em Corte

ÁREA 1/ Detalhamento da Área de Grama:



Talude em Vista — Talude em Corte

Detalhhamento de Escada



Em Planta Baixa — Em vista — Em Corte

Prefeitura Mun. de S. J. dos Patos - MA
José Henrique Porto Adeste
Engº Civil - CREA 1900672022

# LEGENDA

PLACAS DE GRAMA

PISO CIMENTADO COM ACABAMENTO RÚSTICO

PISO CIMENTADO, TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ACABAMENTO LISO, ESPESSURA 2,0 CM, PREPARO MECÂNICO DA ARGAMASSA. AF_09/2020

SEM ESCALA

projeto: PROJETO DE URBANIZAÇÃO
AV. PRESIDENTE MÉDICI

proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA

local: SÃO JOÃO DOS PATOS - MA | MODIFICADO EM: 24.03.2022

detalhe: AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI
ÁREA 01
Vistas para detalhamento

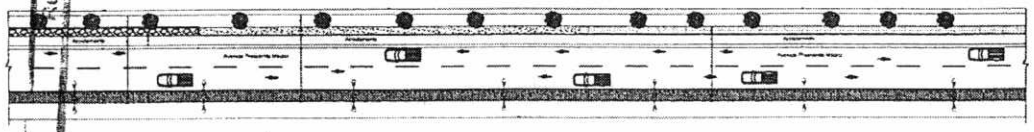
01/06

DATA: MARÇO/2022

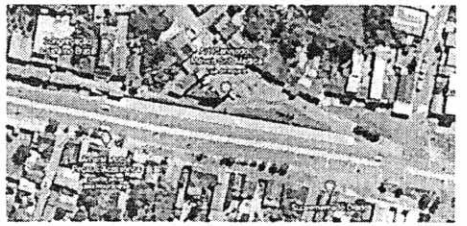
Assinatura do Engenheiro

FOLHA Nº 29
Nº PROC. 29/06/2022
Rubrica

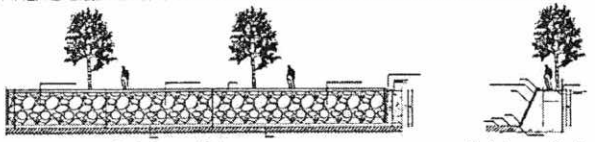
ÁREA 2
COMPRIMENTO: 134m
ALTURA MÉDIA: 2,40m



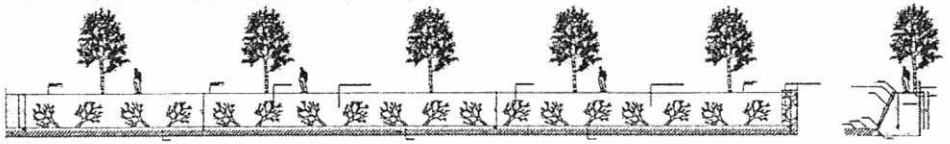
ÁREA 2 / PLANTA BAIXA TÉCNICA DE DETALHAMENTO



ÁREA 2/ Detalhamento da Área de Piso Cimentado com Acabamento Rústico:

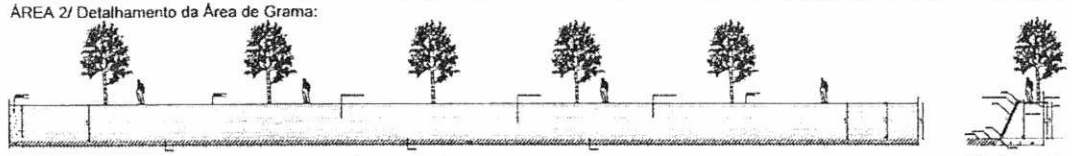


ÁREA 2/ Detalhamento da Área de Piso cimentado /Estampado:




Prefeitura Mun. S. João dos Patos-MA
José Henrique Porto Moleta
Engº Civil - CREA 1300672022

ÁREA 2/ Detalhamento da Área de Grama:




projeto: PROJETO DE URBANIZAÇÃO
AV. PRESIDENTE MÉDICI

proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA

local: SÃO JOÃO DOS PATOS - MA | MODIFICADO EM: 24.03.2022

detalhe: AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI
ÁREA 02
Vistas para detalhamento

02/06

DATA: MARÇO/2022

Assinatura do Engenheiro

# LEGENDA

PLACAS DE GRAMA

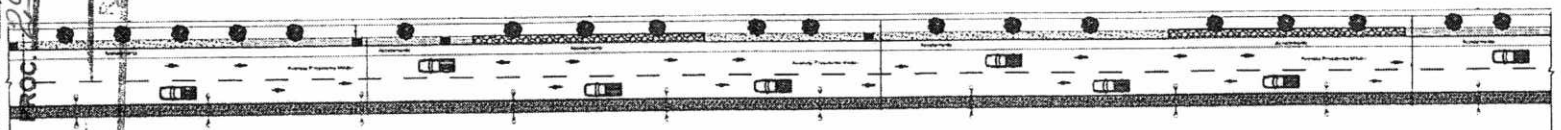
PISO CIMENTADO COM ACABAMENTO RÚSTICO

PISO CIMENTADO, TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ACABAMENTO LISO, ESPESSURA 2,0 CM, PREPARO MECÂNICO DA ARGAMASSA. AF_09/2020

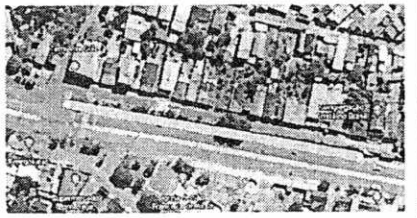
SEM ESCALA

FOLHA Nº
PROC. 29/01/2022
Nº

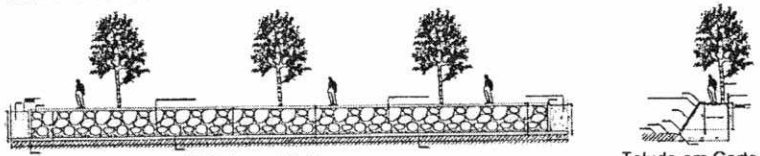
ÁREA 3
COMPRIMENTO: 200m
ALTURA MÉDIA: 1,50m



ÁREA 3/ PLANTA BAIXA TÉCNICA DE DETALHAMENTO

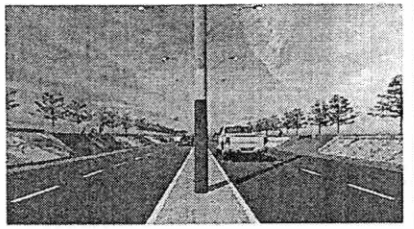


ÁREA 3/ Detalhamento da Área de Piso Cimentado com Acabamento Rústico:

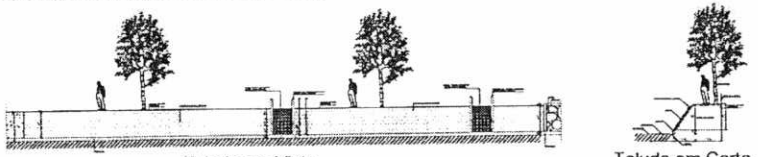


Talude em Vista

Talude em Corte



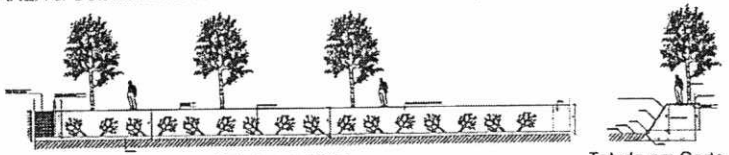
ÁREA 3/ Detalhamento da Área de Grama:



Talude em Vista

Talude em Corte

ÁREA 3/ Detalhamento da Área de Piso cimentado /Estampado:



Talude em Vista

Talude em Corte

## LEGENDA

PLACAS DE GRAMA

PISO CIMENTADO COM ACABAMENTO RÚSTICO

PISO CIMENTADO, TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ACABAMENTO LISO ESPESSURA 2,0 CM PREPARO MECÂNICO DA ARGAMASSA AF_09/2020

SEM ESCALA

Prefeitura Mun. de São João dos Patos-MA

José Henrique Porto Noleto
Engº Civil - CREA 130067/2022

projeto: PROJETO DE URBANIZAÇÃO
AV. PRESIDENTE MÉDICI

proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA

local: SÃO JOÃO DOS PATOS - MA

MODIFICADO EM: 24.03.2022

detalhe: AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI
ÁREA 03
Vistas para detalhamento

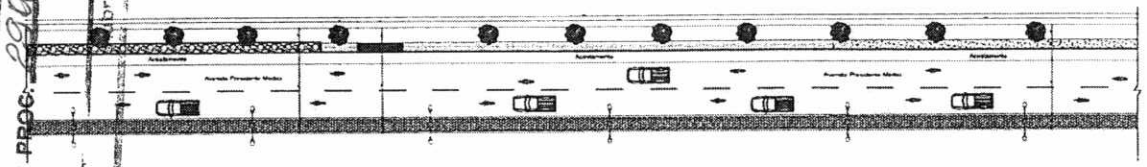
03/06

DATA
MARÇO/2022

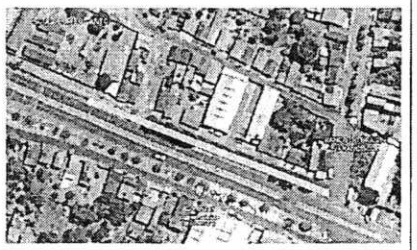
Assinatura do Engenheiro

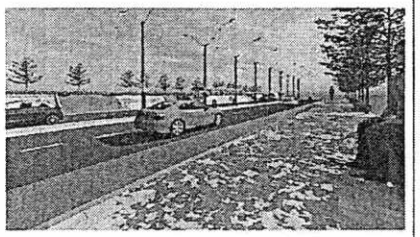
FOLHA Nº
Nº PROC: 290601/2022

ÁREA 4
COMPRIMENTO: 123,3m
ALTURA MÉDIA: 1,10m

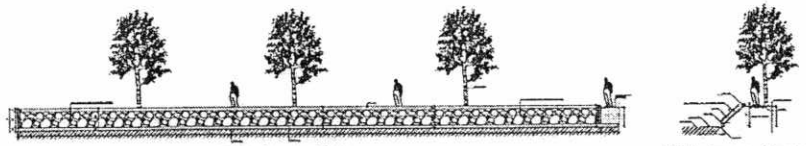


ÁREA 4/ PLANTA BAIXA TÉCNICA DE DETALHAMENTO



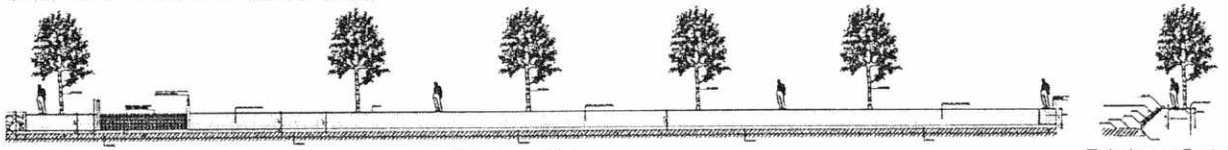


ÁREA 4/ Detalhamento da Área de Piso Cimentado com Acabamento Rústico:



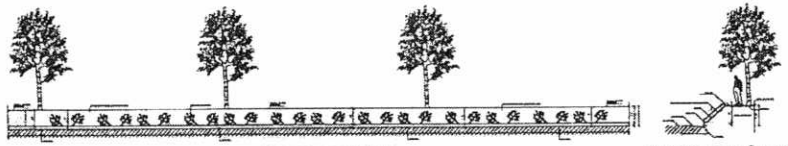
Talude em Vista — Talude em Corte

ÁREA 4/ Detalhamento da Área de Grama:



Talude em Vista — Talude em Corte

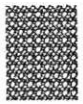
ÁREA 4/ Detalhamento da Área de Piso cimentado /Estampado:



Talude em Vista — Talude em Corte

## LEGENDA

PLACAS DE GRAMA



PISO CIMENTADO COM ACABAMENTO RUSTICO

PISO CIMENTADO, TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ACABAMENTO LISO ESPESSURA 2,0 CM. PREPARO MECÂNICO DA ARGAMASSA. AF_09/2020

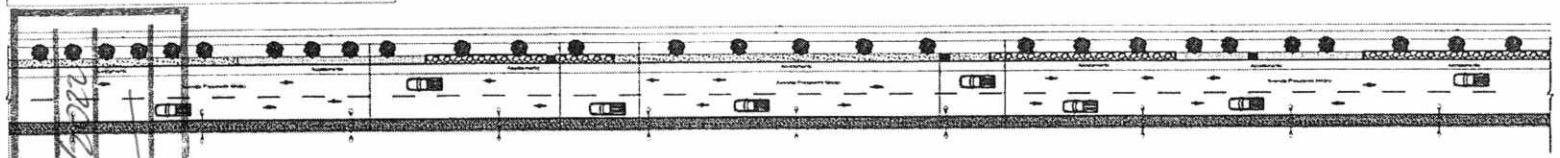
SEM ESCALA

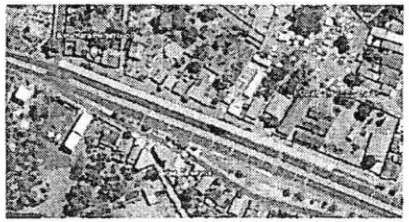
Prefeitura Mun. S. J. dos Patos - MA
José Henrique Porto Nolato
Engº Civil - CREA 1900672022

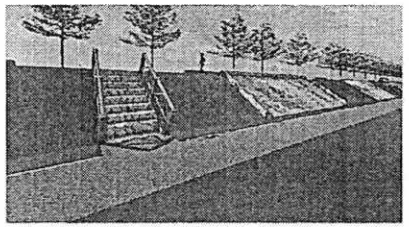
| | |
|---|---|
| projeto: | PROJETO DE URBANIZAÇÃO<br>AV. PRESIDENTE MÉDICI |
| proprietário: | PREFEITURA MUNICIPAL DE<br>SÃO JOÃO DOS PATOS - MA |
| local: | SÃO JOÃO DOS PATOS - MA — MODIFICADO EM 24.03.2022 |
| detalhe: | AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI<br>ÁREA 04<br>Vistas para detalhamento |
| | 04/06<br>DATA: MARÇO/2022 |

Assinatura do Engenheiro

ÁREA 5
COMPRIMENTO: 205,4m
ALTURA MÉDIA: 1,30m



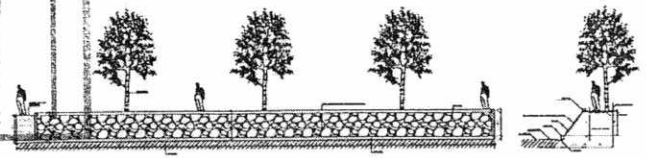




ÁREA 5/ PLANTA BAIXA TÉCNICA DE DETALHAMENTO

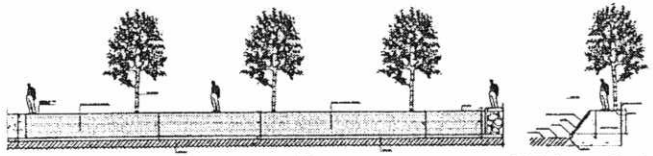
FOLHA Nº
Nº PROC. 210801/2022

ÁREA 5/ Detalhamento da Área de Piso Cimentado com Acabamento Rústico:



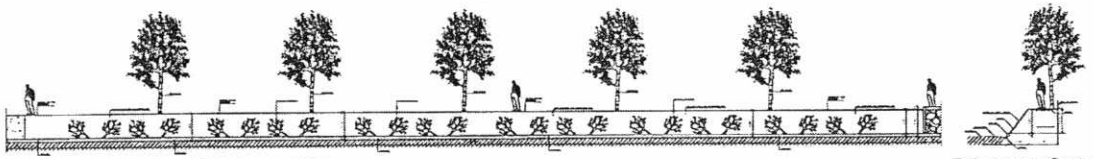
Talude em Vista | Talude em Corte

ÁREA 5/ Detalhamento da Área de Grama:



Talude em Vista | Talude em Corte

ÁREA 5/ Detalhamento da Área de Piso cimentado /Estampado:



Talude em Vista | Talude em Corte

## LEGENDA

PLACAS DE GRAMA

PISO CIMENTADO COM ACABAMENTO RÚSTICO

PISO CIMENTADO, TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ACABAMENTO LISO ESPESSURA 2,0 CM, PREPARO MECÂNICO DA ARGAMASSA, AF_09/2020

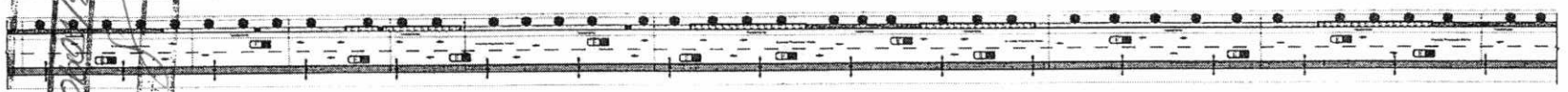
SEM ESCALA

Prefeitura Mun. S. J. dos Patos - MA
José Fernando Polso Nolasco
Engº Civil - CREA 1300672022

| | |
|---|---|
| projeto: | PROJETO DE URBANIZAÇÃO<br>AV. PRESIDENTE MÉDICI |
| proprietário: | PREFEITURA MUNICIPAL DE<br>SÃO JOÃO DOS PATOS - MA |
| local: | SÃO JOÃO DOS PATOS - MA — MODIFICADO EM 24.03.2022 |
| detalhe: | AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI<br>ÁREA 05<br>Vistas para detalhamento |
| | 05/06<br>DATA: MARÇO/2022 |

Assinatura do Engenheiro

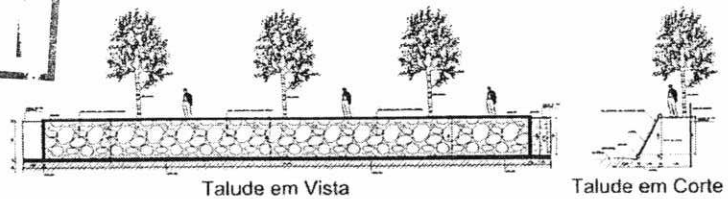
ÁREA 6
COMPRIMENTO: 337,9m
ALTURA MÉDIA: 1,90m



ÁREA 6/ PLANTA BAIXA TÉCNICA DE DETALHAMENTO

FOLHA Nº
Nº PROC. 2200/2022

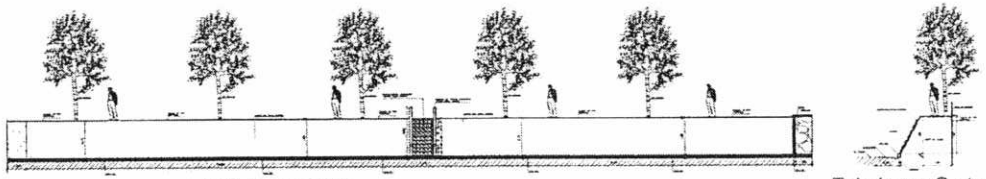
ÁREA 6/ Detalhamento da Área de Piso Cimentado com Acabamento Rústico:



Talude em Vista

Talude em Corte

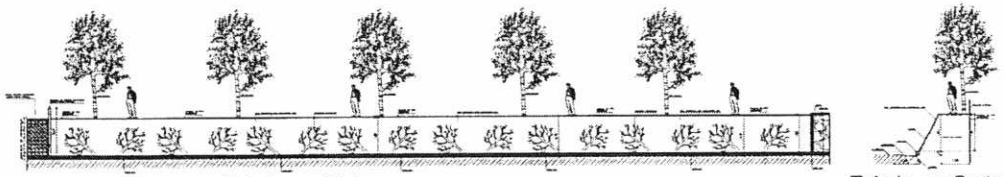
ÁREA 6/ Detalhamento da Área de Grama:



Talude em Vista

Talude em Corte

ÁREA 6/ Detalhamento da Área de Piso cimentado /Estampado:



Talude em Vista

Talude em Corte

## LEGENDA

PLACAS DE GRAMA

PISO CIMENTADO COM ACABAMENTO RUSTICO

PISO CIMENTADO, TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ACABAMENTO LISO, ESPESSURA 2,0 CM, PREPARO MECÂNICO DA ARGAMASSA. AF_09/2020

SEM ESCALA

Prefeitura Mun. S. J. dos Patos - MA
José Ramiro Porto Nolasco
Engº Civil - CREA 1300672022

| | |
|---|---|
| projeto | PROJETO DE URBANIZAÇÃO<br>AV. PRESIDENTE MÉDICI |
| proprietário | PREFEITURA MUNICIPAL DE<br>SÃO JOÃO DOS PATOS - MA |
| local | SÃO JOÃO DOS PATOS - MA — MODIFICADO EM: 24.03.2022 |
| detalhe | AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI<br>ÁREA 06<br>Vistas para detalhamento |
| | 06/06<br>DATA<br>MARÇO/2022 |

Assinatura do Engenheiro

FOLHA Nº _____ Página 1/
Nº PROC. 29/06/2022

**Anotação de Responsabilidade Técnica - ART**
**Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977**

**CREA-MA**

**ART OBRA / SERVIÇO**
**Nº MA20220534830**

**Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Maranhão**

INICIAL

**1. Responsável Técnico**

JOSÉ HENRIQUE PORTO NOLÊTO
Título profissional: **ENGENHEIRO CIVIL**
RNP: **1900672022**
Registro: **5871MA**

**2. Dados do Contrato**

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS-MA** CPF/CNPJ: **06.089.668/0001-33**
**AVENIDA GETULIO VARGAS** Nº: **135**
Complemento: Bairro: **CENTRO**
Cidade: **SÃO JOÃO DOS PATOS** UF: **MA** CEP: **65665000**

Contrato: **Não especificado** Celebrado em:
Valor: **R$ 1.500,00** Tipo de contratante: **Pessoa Jurídica de Direito Público**
Ação Institucional: **Outros**

**3. Dados da Obra/Serviço**

**AVENIDA GETULIO VARGAS** Nº: **135**
Complemento: Bairro: **CENTRO**
Cidade: **SÃO JOÃO DOS PATOS** UF: **MA** CEP: **65665000**
Data de Início: **30/05/2022** Previsão de término: **09/06/2022** Coordenadas Geográficas: **-6.714584, -43.577627**
Finalidade: **Infraestrutura** Código: **Não Especificado**
Proprietário: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS-MA** CPF/CNPJ: **06.089.668/0001-33**

**4. Atividade Técnica**

| | Quantidade | Unidade |
|---|---|---|
| 14 - Elaboração | | |
| 80 - Projeto > TRANSPORTES > INFRAESTRUTURA URBANA > DE PAVIMENTAÇÃO > #4.2.1.1 - EM CONCRETO PARA VIAS URBANAS | 653,70 | m² |
| 80 - Projeto > OBRAS HIDRÁULICAS E RECURSOS HÍDRICOS > SISTEMAS DE DRENAGEM PARA OBRAS CIVIS > DE SISTEMAS DE DRENAGEM PARA OBRAS CIVIS > #5.3.1.8 - SARJETA | 1.232,30 | m |
| 80 - Projeto > OBRAS HIDRÁULICAS E RECURSOS HÍDRICOS > SISTEMAS DE DRENAGEM PARA OBRAS CIVIS > DE SISTEMAS DE DRENAGEM PARA OBRAS CIVIS > #5.3.1.7 - MEIO-FIO | 417,70 | m |

Após a conclusão das atividades técnicas o profissional deve proceder a baixa desta ART

**5. Observações**

PROJETO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE PARTE DA AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI, NA ZONA URBANA DE SÃO JOÃO DOS PATOS-MA.

**6. Declarações**

- Cláusula Compromissória: Qualquer conflito ou litígio originado do presente contrato, bem como sua interpretação ou execução, será resolvido por arbitragem, de acordo com a Lei no. 9.307, de 23 de setembro de 1996, por meio do Centro de Mediação e Arbitragem - CMA vinculado ao Crea-MA, nos termos do respectivo regulamento de arbitragem que, expressamente, as partes declaram concordar.

- Declaro que estou cumprindo as regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas da ABNT, na legislação específica e no decreto n. 5296/2004.

**7. Entidade de Classe**

SEM INDICACAO DE ENTIDADE DE CLASSE

**8. Assinaturas**

Declaro serem verdadeiras as informações acima

JOSÉ HENRIQUE PORTO NOLÊTO - CPF: 103.691.553-00

_____, _____ de _____ de _____
Local data

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS-MA - CNPJ: 06.089.668/0001-33

**9. Informações**

* A ART é válida somente quando quitada, mediante apresentação do comprovante do pagamento ou conferência no site do Crea.

**10. Valor**

Valor da ART: **R$ 88,78** Registrada em: **06/06/2022** Valor pago: **R$ 88,78** Nosso Número: **8303948227**

FOLHA nº
Nº PROC. 290601/2022
unicef

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

## ANEXO II
## CARTA PROPOSTA

**À**
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA**
**REF.: TOMADA DE PREÇOS N° 008/2022**

Prezados Senhores,

A empresa ..... com sede ..... na cidade de ..... estado do ..... inscrita no CNPJ..... neste ato representada por ..... abaixo assinado, propõe a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA sua proposta de preços para a Contratação de empresa para a prestação de serviços de Urbanização de parte da Avenida Presidente Médici, na sede do Município de SÃO JOÃO DOS PATOS/MA, conforme descritos abaixo:

**A) Preço Global:** R$ ..... (.....)

**B) A validade da proposta é de:** 60 (sessenta) dias

**C) Prazo total de execução:** Conforme o cronograma, podendo ser prorrogado caso a administração julgue viável.

**D) Pagamento:** deverá ser feito no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, a partir da data de protocolo das respectivas medições.

**E) Dados bancários:** .....

**F) Proposta de preços com valores e orçamentos:** anexo a esta.

Cidade (UF), ___ de _____ de _____

_____
(nome e assinatura do representante legal pela proponente)

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

unicef

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

## ANEXO III
## MODELO DE CARTA CREDENCIAL PARA REPRESENTANTE

Cidade (UF), __ de _____ de _____.

**À**
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA**

**REF.: TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022 - CPL**

A empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, neste ato representado pelo(s) Sr.(a) _____ (diretores ou sócios, com qualificação completa nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) _____ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto a Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS/MA, praticar os atos necessários à representação da outorgante na licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes para renunciar ao direito de interposição de recursos em qualquer fase da licitação, bem como assinar documentos, assinar ata, assinar contrato, assinar declarações pertinentes ao certame, recorrer da decisão, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame e poderes especiais para ofertar proposta no caso de beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar n° 147/2014, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, dando tudo por bom firme e valioso.

(local e data por extenso)

Atenciosamente,

(nome e assinatura do representante legal pela proponente)
**(COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)**

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

unicef

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

## ANEXO IV
## MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

**Á PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA**
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**Prezados Senhores,**

A firma ..... estabelecida à ..... inscrita no CNPJ ..... declara, sob as penas da Lei, nos termos do parágrafo 2º do art. 32 da Lei n.º 8.666/93 que até a presente data nenhum fato ocorreu que inabilite esta empresa, a participar da **TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022,** garantindo-se pela autenticidade dos documentos apresentados.

Cidade (UF), __ de ____ de _____

_____
Nome da empresa e do seu Representante Legal, com a devida assinatura (sócio, proprietário ou procurador).

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022
unicef

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

## ANEXO V

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR

## CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Nome da Empresa) ....., Inscrito no CNPJ Nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF Nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....
Local e data

.....
(identificação e assinatura do representante legal)

FOLHA
Nº PROC. 290601/2022
unicef

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

# ANEXO VI
# MINUTA DO CONTRATO

## CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA E A EMPRESA ..... PARA A A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE PARTE DA AVENIDA PRESIDENTE MÉDICI, NA SEDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DOS PATOS/MA.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA, com sede à Av. Getúlio Vargas, 135, Centro - CEP: 65.665-000, São João dos Patos/MA, adiante denominada CONTRATANTE, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o n.º ....., neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ....., CPF ..... E C.I. nº ..... SSP/MA e a empresa..... Estabelecida na ....., adiante denominada Contratada, inscrita no CNPJ sob o n.º ....., neste ato representado pelo Sr. ....., com fundamento na Lei n.º 8.666, de 21/06/93, no ..... no Edital de **TOMADA DE PREÇOS nº 008/2022,** firmam o presente **Contrato Administração de Empreitada**, que passará a vigorar a partir de sua assinatura e será regido pelas cláusulas abaixo.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente contrato consiste na Contratação de empresa para a prestação de serviços de Urbanização de parte da Avenida Presidente Médici, na Sede do município de SÃO JOÃO DOS PATOS/MA, de conformidade com as especificações e discriminações contidas nos projetos (ANEXO I).

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1 - O valor do contrato é de R$ ..... (..... por extenso.....).

2.2 - O pagamento será efetuado em parcelas, de acordo com as liberações do órgão financiador da obra e medições realizadas, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados da apresentação da nota fiscal/fatura respectiva, após medição e comprovação dos serviços efetivamente realizados, conforme boletim assinado pelo servidor designado para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto desta licitação, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

FOLHA Nº
Nº PROC. 2906/2021

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento da primeira medição só será efetuado com a apresentação da cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao Conselho Regional de Engenharia, e Agronomia do Maranhão (CREA/MA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão (CAU/MA), instalação da placa da obra e do Alvará de Construção, expedido pela Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O pagamento da última medição ou parcela, não inferior a 10% (dez por cento) do valor total do objeto desta licitação, somente será efetuado mediante o recebimento definitivo do objeto e expedição do HABITE-SE pela Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA sem a devida comprovação da regularidade exigida na fase de habilitação da licitação.

PARÁGRAFO QUARTO - Caso o pagamento seja efetuado após 30 (trinta) dias consecutivos, contados da apresentação da nota fiscal e fatura, tendo a CONTRATANTE aceitada a medição respectiva, fica esta obrigada a pagar multa de 0,02% (dois centésimos por cento) ao dia sobre o valor vencido.

PARÁGRAFO QUINTO - Os pagamentos serão efetuados mediante crédito no Banco _____, Agência nº _____ e conta nº _____.

## CLÁUSULA TERCEIRA –DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - Os recursos financeiros para pagamento dos serviços objeto do presente provêm de recursos próprios, da seguinte dotação:

02 PODER EXECUTIVO
0208 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
020800 SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
15 URBANISMO
15 451 Infra Estrutura Urbana
15 451 0018 PROMOÇÃO DA URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA BÁSICA
15 451 0018 1023 0000 –PAVIMENTAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS
4.4.90.51.00 Obras e instalações

## CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL E PRORROGAÇÃO

4.1 - O prazo máximo previsto para execução e conclusão das obras e serviços, objeto deste Contrato, serão de 03 (três) meses a ser contado a partir da emissão da Ordem de Serviço expedida pela Prefeitura.

4.2 - O prazo contratual poderá ser prorrogado, nas seguintes situações:

4.2.1 - A juízo da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA, através de justificativa fundamentada apresentada pela Contratada;

4.2.2 - Na ocorrência de quaisquer dos motivos, devidamente autuados em processo, citados no parágrafo primeiro, incisos I a VI, do artigo 57 da Lei 8666/93.

4.3 – A eventual reprovação das obras e serviços em qualquer fase de execução, não implicará em alterações de prazos, nem eximirá a contratada da penalização das multas contratuais.

4.4 – A vigência deste Contrato poderá ser prorrogada, no interesse da CONTRATANTE, mediante Termo Aditivo.

4.5 - Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual período.

## CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DAS OBRAS E SERVIÇOS

5.1 - A Contratada assumirá total responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços, pelo fornecimento de equipamentos, materiais, mão-de-obra, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como por quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços, causados à Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA ou a terceiros, ficando ainda, responsável, na vigência do Contrato, pela guarda e vigilância da área do terreno onde se situa o objeto contratual.

5.2 - A Contratada se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos materiais empregados. Também providenciará a remoção de resíduos, entulhos, etc., decorrentes da movimentação das obras, bem como a recuperação e reconformação de áreas danificadas pelo uso do solo ou jazidas de qualquer natureza. Serão ainda removidas construções e instalações provisórias de qualquer natureza que tenham sido efetuadas pela Contratada.

5.3 - A Contratada não poderá subempreitar parte ou o total dos serviços a ela adjudicados, sem a anuência da Prefeitura Municipal De SÃO JOÃO DOS PATOS - MA.

5.4 - As obras e serviços deverão ser executados de acordo com as normas técnicas e especificações dos projetos, obedecendo às condições do Edital, como também

FOLHA Nº
Nº PROC. 29/06/2022
unicef

deverão atender às normas, especificações e métodos da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

5.41 – Correrá à conta da Contratada a manutenção de placa de obra instalada.

5.5– Por intermédio de processo devidamente instruído serão admitidos **decréscimos** ou **acréscimos** de obras/serviços até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do contrato, no caso de construção e/ou ampliação; e até o limite de **50% (cinquenta por cento)**, para acréscimos, também do valor inicial contratado, no caso particular de reforma e/ou adaptação de edificação.

**b) Decréscimos de Serviços:**

b.1) Se a **Contratada** já houver adquirido os materiais para aplicação nas obras/serviços, antes da **Ordem de Supressão**, serão pagos exclusivamente os valores dos materiais pelos preços de aquisição regularmente comprovados, devendo os mesmos serem recolhidos ao almoxarifado da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA.

b.2) Se a **Contratada** não se manifestar após a **Ordem de Supressão**, será deduzido dos pagamentos o valor dos serviços, conforme previsto na Planilha Orçamentária.

**c) Acréscimos de Serviços:**

Referem-se a serviços executados a maior, porém constante da Planilha Orçamentária, apresentada pela **Contratada.** Neste caso os preços serão aqueles previstos na mesma.

5.6 – A Contratada durante toda a execução do Contrato, deverá:

6.6.1 - Manter um (um) engenheiro como Responsável Técnico da Obra, com poderes de representá-la perante à FISCALIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA.

5.6.1- Permitir e facilitar, a qualquer tempo, os trabalhos da Fiscalização, facultando o livre acesso ao local dos trabalhos, bem como aos depósitos, instalações e documentos pertinentes com o objeto contratado.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

6.1– Serão realizadas medições mensais pela Fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA com o acompanhamento da

FOLHA Nº
Nº PROC. 29/06/2022
unicef

Contratada, até o dia 10 (dez) de cada mês, as quais compreenderão, integralmente, os serviços realizados no mês imediatamente anterior.

6.2 - Os pagamentos serão feitos diretamente à contratada pela Contratante, mediante a apresentação de notas fiscais/faturas atestadas pela administração, referentes às obras executadas de acordo com o cronograma físico-financeiro aprovado.

## CLÁUSULA SÉTIMA — DO REAJUSTAMENTO

7.1 – Os preços propostos pela Contratada não serão reajustados.

## CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A execução das obras e serviços será acompanhada e fiscalizada diretamente pela Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA.

8.2 – Caberá à Fiscalização verificar se no desenvolvimento dos trabalhos estão sendo cumpridos os termos de Contrato, os projetos, especificações e demais requisitos, bem como providenciar as medições dos serviços, autorizar substituição de materiais e alterações de projetos, assim como participar de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução do objeto contratual.

## CLÁUSULA NONA– DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

9.1 – O recebimento da obra/serviços dar-se-á da seguinte forma:

a) **Provisoriamente** através da Fiscalização designada para o acompanhamento dos serviços, mediante Termo circunstanciado, denominado **Termo de Recebimento Provisório de Obra/Serviço**, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da Contratada indicando que as obras e serviços estão concluídos. A critério da Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA, o **Termo** poderá ser lavrado e assinado pelas partes, independente da comunicação da Contratada, desde que a Fiscalização verifique, de fato, a conclusão dos serviços e emita a última medição do objeto contratual.

b) **Definitivamente** através de Comissão designada pela Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA, mediante Termo circunstanciado, denominado **Termo de Recebimento Definitivo de Obra/Serviço**, assinado pelas partes em prazo de até 15 (quinze) dias, contados da emissão do Termo Provisório, condicionado, entretanto, à adequação do objeto aos termos contratuais.

9.2 – Recebido o objeto contratual, a responsabilidade da Contratada pela qualidade, correção e segurança nos trabalhos, subsiste na forma da Lei.

FOLHA Nº
Nº PROC. 29/06/2021
unicef

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A Secretaria Municipal de Obras rejeitará no todo ou em parte, as obras e serviços executados em desacordo com os projetos e especificações técnicas do objeto deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA –DA RESCISÃO DO CONTRATO**

10.1 – Constituem motivos para a rescisão deste Contrato:

a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

c) A lentidão do seu cumprimento, levando a contratante a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços, no prazo estipulado;

d) O atraso injustificado no início dos serviços;

e) A paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação à contratante;

f) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

g) O desatendimento das determinações regulares emanadas por servidor ou comissão designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as da autoridade competente;

h) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da lei federal nº 8.666/1993;

i) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

j) A dissolução da contratada;

k) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da contratada, que prejudiquem a execução deste contrato;

l) Descumprimento do disposto no inciso v do art. 27 da lei federal nº 8.666/1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;

m) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

n) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

o) A supressão, por parte da CONTRATANTE, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, nos termos do inciso II, § 2º do art. 65 da referida Lei;

p) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 180 (cento e oitenta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevista desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado a CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

q) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes de serviços já executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A rescisão deste Contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nas alíneas "**a**" a "**n**" desta cláusula;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;

FOLHA Nº
Nº PROC. 29060/2021
unicef

c) judicialmente, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Quando a rescisão ocorrer com base nas letras "**m**" a "**q**" desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

PARÁGRAFO QUARTO - A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO INADIMPLEMENTO E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - São motivos de inadimplemento e sanções administrativas na execução deste contrato:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O atraso injustificado no cumprimento do objeto sujeitará a CONTRATADA à multa de mora correspondente a 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, sobre o valor global previsto no Contrato, enquanto perdurar o inadimplemento.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Além da multa aludida no Parágrafo Primeiro, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, na hipótese de inexecução total ou parcial do Contrato, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto do contrato, nos casos que ensejarem a sua rescisão determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As sanções previstas nas alíneas "a", "c", e "d" poderão ser aplicadas juntamente com a prevista na alínea "b" da Parágrafo Segundo.

PARÁGRAFO QUARTO - As sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do Parágrafo Segundo poderão, também, ser aplicadas às empresas que, em razão de contratos regidos pela Lei Federal nº 8.666/1993:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

12.1 – As obras e serviços serão executados no regime de **Empreitada por Preço Global**.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 - Além das disciplinadas no Edital e de outras decorrentes do cumprimento de normas regulamentares, são obrigações da CONTRATADA, sem que a elas se limite a sua responsabilidade:

a) Iniciar a execução dos serviços em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Execução de Serviço, expedida pela Secretaria Municipal de Obras.

b) Substituir ou afastar qualquer empregado por recomendação da CONTRATANTE, que comprovadamente causar embaraço a boa execução do objeto contratado;

c) Comparecer, sempre que solicitada, à sede da CONTRATANTE, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências;

d) Obedecer as normas e especificações constantes do Edital e seus Anexos e respeitar rigorosamente as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

e) Manter no local da obra o livro "Diário de Ocorrências", com todas as folhas devidamente numeradas e rubricadas pelo seu representante legal e pela fiscalização, que deverá ficar à disposição da fiscalização para anotação de todas as ocorrências;

f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, dentro do prazo estipulado pela fiscalização, os eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas pela fiscalização nos serviços ou nos materiais e equipamentos empregados;

FOLHA Nº
Nº PROC. 29060/2022

g) Indicar formalmente à fiscalização, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos a contar da assinatura do Contrato, o preposto que, uma vez aceito pela CONTRATANTE, a representará na execução do Contrato.

g.1) O preposto não poderá ser substituído sem prévia anuência da CONTRATANTE;

h) Permitir o livre exercício da fiscalização a técnicos designados pela CONTRATANTE;

i) Fazer prova perante a CONTRATANTE, do cumprimento de todas as suas obrigações trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, decorrentes do presente Contrato, quando exigido;

j) Comparecer em juízo, na hipótese de qualquer reclamação trabalhista intentada contra a CONTRATANTE por empregado da CONTRATADA, reconhecendo sua verdadeira condição de empregadora e substituir a CONTRATANTE no processo até o final do julgamento, arcando com todas as despesas decorrentes de eventual condenação;

k) Fornecer, às suas expensas, os uniformes e materiais de proteção e segurança (equipamentos de proteção individual e coletivo), indispensáveis para a execução dos serviços que assim o exigirem, em quantidades compatíveis com o número de pessoas empregadas;

l)Comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha a interferir na execução dos serviços objetivados no presente instrumento;

m) Assumir a responsabilidade administrativa, civil e penal sobre danos eventualmente causados aos seus funcionários e a terceiros por culpa ou dolo.

n) Receber, conferir, guardar e zelar pelos bens que lhe forem confiados pela CONTRATANTE, os quais ficarão sob sua responsabilidade até o recebimento do objeto do Contrato;

o) Assumir toda responsabilidade administrativa, civil e penal sobre danos eventualmente causados aos seus funcionários e por estes a terceiros, por culpa ou dolo;

p) Responsabilizar-se os custos referentes à aquisição e transporte de materiais e ferramentas necessários a execução dos serviços objeto deste Contrato;

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022
unicef

q) Responsabilizar-se pelas despesas com transporte, alimentação e todos os outros encargos incidentes sobre a mão-de-obra utilizada para os serviços;

r) Remover do local dos serviços, as suas expensas, diariamente todos os expurgos provenientes dos serviços que realizar, independentemente da sua composição;

s) Responder por todos os encargos trabalhistas e previdenciários, bem como a obrigatoriedade na substituição de funcionários de férias ou afastado do serviço por qualquer motivo superior a 02 (dois) dias úteis;

t) Responsabilizar-se exclusivamente pelos salários, gratificações, encargos previdenciários e trabalhistas dos servidores alocados no Contrato;

u) Selecionar, recutrar e contratar preferencialmente mão-de-obra local para o cumprimento do objeto deste Contrato, em seu nome e sob inteira responsabilidade, observandos os princípios da eficiência e legalidade, bem como os requisitos de qualificação, obrigando-se a observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora, tudo em respeito ao que preconiza o art. 71 da Lei Federal nº 8.666/1993 e fazer prova perante a CONTRATANTE, do cumprimento de todas estas obrigações, decorrentes do presente Contrato, quando exigido;

v) Registrar no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Maranhão – CRE/MA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/MA, a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART relativa ao objeto deste Contrato, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

w) Planejar previamente os serviços e as atividades programadas para que o trabalho se realize no menor prazo possível;

x) Remover todo material excedente de escavação, cuidando-se ainda que não seja conduzido para as bocas de lobo, causando seu entupimento (áreas urbanas).

y) Evitar nas áreas de bota-fora, ou de empréstimos necessários à realização dos dispositivos, lançamentos de materiais de escavação que possam afetar o sistema de drenagem superficial.

z) A contratada não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022
unicef

aa)Manter durante a execução do contrato, todas às condições de habilitação exigidas na licitação.

13.2 Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA se obriga a fornecer todo o projeto executivo, em tempo hábil, necessário à execução da obra/serviços, bem com todas as informações e instruções julgadas necessárias, quando solicitadas por escrito, em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

14.1 Sem que a elas se limite sua responsabilidade, são as seguintes às obrigações da CONTRATANTE:

a) Atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a execução dos serviços, podendo recusar aqueles que não estejam de acordo com os termos deste Contrato;

b) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto presente Contrato, através de gestor de contrato designado formalmente, sendo preferencialmente um servidor (um) agente ocupante de cargo efetivo do quadro permanente da Administração;

c) Atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a execução dos serviços, podendo recusar aqueles que não estejam de acordo com os termos deste Contrato;

d) Notificar a CONTRATADA para a reparação, correção, remoção ou substituição, às suas expensas, no todo ou em parte, de situações em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos serviços;

e) Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste instrumento, observando as normas administrativas e financeiras em vigor;

f) Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução da obra;

g) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

h) Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 – Integram ainda o Contrato, guardada a necessária conformidade, complementando o presente para todos os fins de direito, independentemente de transcrição, obrigando as partes em todos os seus termos:

a) os documentos de Licitação, bem como a proposta Contratada;

b) a Lei n.º 8.666 de 21/06/93;

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– FORO

16.1 – Elegem as partes o Foro da cidade de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA, com renúncia expressa a qualquer outro, para solução de quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, os representantes da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA e da Contratada.

SÃO JOÃO DOS PATOS - MA, em de de .

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Sueliany Vieira de Oliveira
CPF 603.080.183-03

_____
CPF

FOLHA nº
Nº PROC. 290601/2022

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

## ANEXO VII

## MODELO DE CAPA PARA ACOMPANHAR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA

### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**Em atendimento ao disposto no Edital da TOMADA DE PREÇOS nº 008/2022, apresentamos os documentos da habilitação da empresa abaixo identificada:**

**EMPRESA: .....**
**CNPJ .....**

**Documentos**

- **RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA**
- **RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL**
- **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO/FINANCEIRA:**
- **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**
- **DECLARAÇÕES**

FOLHA
Nº PROC. 290601/2022

unicef

Processo Administrativo nº 290601/2022
TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL
DATA: 02/08/2022
HORÁRIO: 11:00 HORAS

## ANEXO VII

## MODELO DE CAPA PARA ACOMPANHAR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA

### PROPOSTA DE PREÇOS

**Em atendimento ao disposto no Edital da TOMADA DE PREÇOS nº 008/2022, apresentamos a proposta de preços da empresa abaixo identificada:**

**EMPRESA: .....**
**CNPJ .....**

### PROPOSTA

- **CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**
- **PLANILHA COMPOSTA COM O QUANTITATIVO, VALORES UNITÁRIOS, VALORES TOTAIS E CONDIÇÕES.**

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

unicef

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

## ANEXO VIII

## TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

.....(nome / razão social)....., inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador da Carteira de Identidade n.º .....e do CPF n.º ....., na Sessão Publica da **TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022** .

OPTA pelo tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar 123, de 15 de dezembro de 2006, nos termos do art. 3.º, estando apta a usufruir do tratamento ali previsto e DECLARA ser: ( ) Microempresa ( ) Empresa de Pequeno Porte e não possuir nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida lei.

DECLARO ainda ter ciência que "A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93".

Local e data: _____

_____
Nome Completo do Proprietário ou Representante Legal e Qualificação na Empresa

CARIMBO CNPJ:

FOLHA
Nº PROC. 290601/2022
unicef

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

## ANEXO IX

## DECLARAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (COM FOTOS)

**Á PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA**
TOMADA DE PREÇOS N° 008/2022

Declaro, sob as penalidades da lei, que a empresa _____ CNPJ n°_____ , está localizada e em pleno funcionamento no endereço abaixo,
sendo o local adequado e compatível para o cumprimento do objeto, conforme fotos em anexo do prédio e suas instalações.

Declaro ainda que a empresa dispõe de escritório dotado de instalações, recursos humanos e mobiliários pertinentes as suas atividades.

**LOCALIZAÇAO DA EMPRESA:**

**ENDEREÇO:** _____
**CIDADE/ESTADO:** _____
**CEP:**_____
**TELEFONE:** _____

**PONTOS DE REFERÊNCIA**

**DA DIREITA:**_____
**DA ESQUERDA:**_____
**FRENTE:** _____

Nome da empresa e do seu Representante Legal, com a devida assinatura (sócio, proprietário ou procurador).

*** esta declaração deverá vir acompanhada de pelo menos 03(três) fotos compreendo: faixada, escritório e demais instalações.**

FOLHA nº
Nº PROC. 290601/2022

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

## ANEXO IX – RELAÇÃO DE COMPROMISSO(S) ASSUMIDOS(S)
## [PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

**A**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA**
**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022**

[identificação completa da licitante] _____ inscrito no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA para fins de participação na **TOMADA DE PREÇOS nº 008/2022** que possui em vigor os contratos abaixo relacionados:

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATANTE: | | FONE: |
| OBJETO: | DATA DE INÍCIO: | PREVISÃO DE CONCLUSÃO: |
| VALOR GLOBAL + ADITIVOS: | VALOR EXECUTADO: | SALDO: |

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATANTE: | | FONE: |
| OBJETO: | DATA DE INÍCIO: | PREVISÃO DE CONCLUSÃO: |
| VALOR GLOBAL + ADITIVOS: | VALOR EXECUTADO: | SALDO: |

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATANTE: | | FONE: |
| OBJETO: | DATA DE INÍCIO: | PREVISÃO DE CONCLUSÃO: |
| VALOR GLOBAL + ADITIVOS: | VALOR EXECUTADO: | SALDO: |

**OBS:** A licitante deve informar todos os contratos em execução.

( ) Declaramos não possuir em vigor contrato(s) que importe (m) na diminuição da capacidade operativa ou absorção da disponibilidade financeira desta Empresa.

(data)

. . . . . .

(representante legal)

**Observações:**
- **Emitir em papel que identifique a licitante.**
- **A licitante deverá apresentar uma via dentro do Envelope nº 01 – DOCUMENTAÇÃO**

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

# ANEX X

## DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL A SER REALIZADA A OBRA

**A**
**APREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS/MA**
**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº. ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº. ..... e do CPF nº. ..... e o Senhor ..... responsável técnico da referida empresa, DECLARAMOS conhecer o local a ser executada a obra bem como todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos serviços.

Declaramos, ainda, sob as penalidades da lei, de que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informamos que não utilizaremos para qualquer questionamento futuro que ensejam avenças técnicas ou financeiras, isentando a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS/MA, de qualquer reclamação e/ou reivindicação de nossa parte.

..... (data)

.....
(Representante Legal)

.....
(Engenheiro responsável)

**Observações:**

- Emitir em papel que identifique a licitante.
- A licitante deverá apresentar uma via dentro do envelope nº 01 - DOCUMENTAÇÃO.

FOLHA Nº
Nº PROC. 290601/2022
unicef

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

## ANEXO XI
## DECLARAÇÃO DE RESPONSAVEL TECNICO
[PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

**A**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA**
**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022**

[identificação completa do representante da licitante], representante devidamente constituído da empresa [identificação completa da licitante] declara, em atendimento à condição prevista no Edital da Licitação **TOMADA DE PREÇOS nº 008/2022** que o(a) Sr(a) _____, portador(a) do CPF(MF) nº _____ e inscrito(a) no CREA ou CAU/___ sob o nº _____ é o(a) nosso(a) indicado(a) como Responsável Técnico para acompanhar a execução da obra, objeto da licitação em apreço.

Local e data

_____
Assinatura e carimbo

**Observações:**
- Emitir em papel que identifique a licitante.
- A licitante deverá apresentar uma via dentro do envelope nº 01 - DOCUMENTAÇÃO.

FOLHA nº
Nº PROC. 290601/2022

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

## ANEXO XII
## DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA
## [PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

**A**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA**
**Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022**

[identificação completa do representante da licitante], como representante devidamente constituído de [identificação completa da licitante] doravante denominado Licitante, para fins do disposto no item _____ do Edital da Licitação TOMADA DE PREÇOS nº 008/2022 declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

**a)** A proposta que estamos apresentando para participar da Licitação **TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022,** foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da referida licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**b)** A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da Licitação **TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022**, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da referida licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

**c)** Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação **TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022** quanto a participar ou não da referida licitação;

**d)** Que o conteúdo da proposta que estamos apresentando para participar da Licitação **TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022,** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da referida licitação antes da adjudicação do seu objeto;

**e)** Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da Licitação **TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do

FOLHA Nº
Nº PROC. 29/06/2022
unicef

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DOS PATOS - MA antes da abertura oficial das propostas; e

**f)** Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em __ de _____ de _____

_____

[REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA]

**Observações:**

- Emitir em papel que identifique a licitante.
- A licitante deverá apresentar uma via dentro do Envelope nº 01 - DOCUMENTAÇÃO.

FOLHA
Nº PROC. 290601/2022
unicef

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022**
**HORÁRIO: 11:00 HORAS**

ANEXO XIII

## MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

A Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA, por intermédio do servidor abaixo assinado, responsável pelo acompanhamento e fiscalização, designado pelo autoridade competente, tendo constatado a conclusão da obra/serviço de engenharia de _____, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações estabelecidas na licitação em epígrafe, expede o presente TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, de acordo com o que dispõe a alínea "a" do inciso I do Art. 73 da Lei Federal n º 8666/1993.

SÃO JOÃO DOS PATOS - MA, ___ de _____ de 2___

_____

servidor responsável pela fiscalização da obra
CREA-MA _____

_____
autoridade competente

_____
xxxxxxxxxxxxx
representante legal da CONTRATADA

FOLHA
Nº PROC. 290601/2022
unicef

**Processo Administrativo nº 290601/2022**
**TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2022**
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**
**DATA: 02/08/2022 HORÁRIO: 11:00 HORAS**

ANEXO XIX

## MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

A Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DOS PATOS - MA, por intermédio do servidor abaixo assinado, designado pela autoridade competente, tendo constatado a conformidade da obra/serviço de engenharia de _____, com as especificações estabelecidas no processo licitatório, expede o presente **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO** de acordo com o que dispõe a alínea "b" do inciso I do Art. 73 da Lei Federal nº 8666/1993.

Este Termo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança da obra, nos limites estabelecidos em lei.

SÃO JOÃO DOS PATOS - MA, ___ de _____d e 2___

_____
servidor responsável pela fiscalização da obra
CREA-MA _____

_____
autoridade competente

_____
xxxxxxxxxxx
representante legal da CONTRATADA